

Cuprins

Cuprins	4
Lista de abrevieri.....	7
Capitolul 1:Caracteristici si tendinte existente in procesul de descentralizare/deconcentrare in Romania.....	8
1.1 <u>Contextul procesului de descentralizare/deconcentrare in Romania</u>	8
1.1.1. Prezentare generala	8
1.1.2. Obiective.....	9
1.1.3. Prioritati.....	9
1.1.4. Actiuni urgente/imediate.....	9
1.1.5. Indicatori de performanta ai procesului de descentralizare.....	10
1.2 <u>Stadiul procesului de descentralizare/deconcentrare a serviciilor</u>	10
1.2.1 Aspecte legale si institutionale.....	10
1.2.2 Stadiul descentralizarii/deconcentrarii serviciilor in raport cu strategia nationala de descentralizare/deconcentrare (obiective si prioritati).....	12
1.2.3 Indicatorii de performanta existenti utilizati in prestarea serviciului de locuinte sociale.....	12
Capitolul 2: Analiza serviciului de locuinte sociale.....	13
2.1 <u>Aspecte generale ale serviciului</u>	13
2.1.1 Definitia si motivatia serviciului.....	13
2.1.2 Beneficiarii serviciului.....	14
2.1.3. Aspecte importante care privesc serviciul de locuinte sociale in Romania.....	14
2.1.4 Aspecte principale privind serviciul in orasul pilot.....	14
2.2. <u>Analiza institutionala a serviciului</u>	15
2.2.1 Cadrul legal.....	15
2.2.2. Analiza factorilor implicati.....	15
2.2.3. Procesul de decizie in prestarea serviciului.....	16
2.2.4. Comunicarea cu beneficiarii serviciului.....	17
2.3 <u>Analiza financiara</u>	17
2.3.1. Surse de finantare pentru operarea serviciului.....	17
2.3.2 Surse de finantare de intretinere a serviciului.....	17
2.3.3. Surse de finantare pentru investitii noi.....	17
2.3.4. Surse de finantare pentru resursele umane	18
2.4 <u>Analiza tehnica (referitoare la locuintele sociale)</u>	18
2.5 <u>Analiza resurselor umane</u>	19
2.5.1 Resursele umane existente in operarea si intretinerea serviciului.....	19
2.5.2 Capacitatea existenta pentru dezvoltarea serviciului.....	21
2.5.3 Programe existente de perfectionare in domeniu.....	21

Capitolul 3: Probleme.....	22
3.1 <u>Probleme si necorelari datorate procesului de descentralizare/deconcentrare</u>	22
3.1.1. Puncte tari si oportunitati.....	22
3.1.2 Puncte slabe si amenintari.....	22
3.2 Probleme si necorelari datorate serviciului de locuinte sociale	22
3.2.1. Puncte tari si oportunitati.....	22
3.2.2 Puncte slabe si amenintari.....	23
3.3 <u>Categoriile principale de probleme</u>	23
3.3.1 Probleme in procesul de luare a deciziilor	23
3.3.2 Probleme ale conducerii/administrarii serviciului.....	23
3.3.3. Probleme financiare.....	24
3.3.4 Probleme tehnice	24
3.3.5 Probleme privind resursele umane.....	24
3.4 <u>Probleme specifice serviciului</u>	24
3.4.1 Lista de probleme.....	24
3.4.2. Lista organizatiilor.....	25
Capitolul 4: Formularea strategiei	26
4.1 <u>Obiective ale strategiei</u>	26
4.1.1. Obiective generale	26
4.1.2 Obiective imediate	26
4.1.3 Definirea beneficiarilor.....	26
4.1.4 Rezultatele asteptate la obiectivele anuntate.....	26
Capitolul 5: Implementarea strategiei.....	28
5.1 <u>Aspecte institutionale si financiare</u>	28
5.1.1. Organizatii implicate.....	28
5.1.2 Responsabilitati comune.....	28
5.2 <u>Indicatori de performanta</u>	29
5.2.1. Modul de abordare si utilizare al indicatorilor.....	29
5.2.2. Sistemul comparare si analiza	30
5.3 <u>Procesul de consultare</u>	31
5.3.1 Identificarea grupurilor, organizatiilor si persoanelor tinta.....	31
5.3.2 Identificarea continutului mesajului.....	31
5.3.3. Identificarea canalelor de distributie.....	31
Capitolul 6: Planul de actiuni.....	33
6.1 Planul de actiuni pe obiectivele identificate (in format de matrice).....	33
Anexe.....	40
Anexa 1: Calitatea stocului de locuinte.....	40
Anexa 2: Cadrul legislativ pentru procesul de descentralizare a locuintelor sociale ca serviciu public.....	40
Anexa 3: Specificatiile tehnice prevazute de lege pentru cerintele minimale ale locuintelor sociale.....	45
Anexa 4: Legaturile intre principalii factori de decizie.....	47
Anexa 5: Transferuri financiare.....	50
Anexa 6: Criteriile de repartitie ale locuintelor sociale in Ploiesti.....	51

STRATEGIA DE DESCENTRALIZARE PENTRU LOCUINTE SOCIALE

Municipiul pilot: Ploiești - versiunea 5

Anexa 7: Schema institutionala	52
Anexa 8: Organigrama	54
Anexa 9: Organigrama.....	55
Anexa 10: Organigrama.....	56
Glosar	57
Bibliografie.....	58

LISTA DE ABREVIERI

CJ	Consiliul Județean
UCRAP	Unitatea Centrală de Reformă în Administrația Publică
FALR	Federația Autorităților Locale din România
DGMFP	Directia generală din Ministerul Finanțelor Publice
UAT	Unitate Administrativ Teritorială
MTCT	Ministerul Transporturilor, Construcțiilor și Turismului
ANL	Agentia Națională pentru Locuințe
MAI	Ministerul Administrației și Internelor
VMG	Venitul Minim Garantat
MFP	Ministerul Finanțelor Publice
ONG	Organizații NonGuvernamentale
IP	Indicator de performanță
IVG	Impozitul pe Venitul Global
ITSC	Inspectia Teritorială pentru Siguranța în Construcții

Capitolul 1: Caracteristici si tendinte existente in procesul de descentralizare/deconcentrare in Romania

1.1. Contextul procesului de descentralizare/deconcentrare in Romania

1.1.1. Prezentare generala

Baza creerii unui stat democratic modern este realizarea unei administratii publice democratice si eficiente . Romania se afla in stadiul realizarii acestui deziderat si a stabilit aceasta ca prioritate a Guvernului Romaniei. Scopul este de a atinge standardele si valorile Europene privind transparenta ,previzibilitatea , adaptabilitatea , masurarea si eficienta .

Continuarea procesului de descentralizare si al celui de deconcentrare a serviciilor publice aprobat prin HG nr. 699/2004 privind accelerarea reformei in administratia publica asigura **imbunatatirea managementului public si a serviciilor publice de calitate**. Pentru aceasta , o alocare mai coerenta privind responsabilitatile, resursele financiare si a drepturilor legate de serviciile oferite va trebui stabilita.

Procesul de descentralizare/deconcentrare se bazeaza pe urmatoarele **principii**¹ :

- Referitor la **transferul de responsabilitati**:
 - Aplicarea principiului subsidiaritatii ca mijloc de oferta pentru un serviciu public transparent, masurabil si eficient;
 - Alocarea de drepturi si responsabilitati consistente;
 - Definierea cu claritate a ofertei de servicii minimale si a standardelor;
 - Crearea de reglementari clare si stabile pentru incurajarea strategiilor locale si pentru aprecierea solutiilor inovative;
 - Stabilirea unor premii pentru solutiile inovative;
 - Tratarea cetateanului ca si “consumator” de servicii publice.
- Referitor la **sistemul de finantare a serviciilor descentralizate**:
 - *Alocarea veniturilor* sa se adapteze la responsabilitatile descentralizate;
 - Sa se stabileasca un mecanism financiar la nivel central/guvernamental care sa asigure finantarea serviciilor la standarde minimale;
 - *Transparenta alocarii fondurilor* sa fie asigurata de *criterii obiective si reguli normative clare* incluzand tinte proportionale, localizarea veniturilor si elemente de legalizare;
 - Regulele bugetare sa creeze un *sistem bugetar transparent*, proceduri asemenea si sa faciliteze/incurajeze managementul financiar local ;
 - Simplificarea procedurilor de egalizare pe orizontala;
 - Prevederea si stabilirea unui sistem de alocare care sa permita planificarea la nivel local;
 - Stabilirea unui sistem legal de control al fondurilor la nivel local;
 - Autonomie locala in domeniul managementului financiar insotit de constrangeri puternice in domeniul bugetar.
- Referitor la **transferul competentelor de decizie**:
 - Coordonarea prin *reguli si venituri/fonduri clare si stabile* va trebui sa ia locul mecanismului actual de control preponderant direct si a deciziilor discretionare;

¹HG 699/2004 - privind aprobarea strategiei actualizate de accelerare a reformei in administratia publica

- Autonomia deciziilor sa fie asigurata de propriile resurse si responsabilitati;
- *Controlul guvernului central* asupra managementului atributiilor locale sa fie *restrictionate* prin reguli nationale, supraveghere legala (numai asupra respectarii legalitatii deciziilor locale) si revederea rezultatelor prin procesul de monitorizare pentru posibile amendamente politice;
- Transparența procesului de luare a deciziilor sa se bazeze pe accesul cetatenilor la informatiile publice si participarea acestora la procesul de luare a deciziilor.

1.1.2. Obiective

Continuarea procesului de descentralizare/deconcentrare va asigura **imbunatatirea managementului serviciilor publice si a calitatii acestora**². In acest sens, o coerenta sporita a alocarii responsabilitatilor, resurselor financiare si a drepturilor legate de prestarea serviciilor, va trebui definita.

1.1.3. Prioritati

Urmatoarele prioritati³ pot fi identificate , ca raspuns adecvat la slabiciunile recunoscute ale sistemului administrativ romanesc , in domeniul descentralizarii si deconcentrarii serviciilor publice:

- Clarificarea competentelor diferitelor nivele si unitati ale administratiei publice;
- Intarirea autonomiei financiare;
- Imbunatatirea consistenta a sistemului de descentralizare si deconcentrare a ofertei; de servicii
- Redefinirea competentelor Prefecturilor;
- Crearea de instrumente , capacitate si proceduri de implementare.

1.1.4. Actiuni imediate

In derularea procesului de descentralizare a serviciilor publice se identifica o serie de actiuni⁴ care trebuiesc intreprinse cat mai rapid , si anume:

- Stabilirea mecanismelor necesare pentru coordonarea si implementarea strategiei;
- Stabilirea mecanismelor necesare pentru comunicarea strategiei catre societatea civila si alti beneficiari ai procesului de descentralizare;
- Stabilirea grupurilor de lucru pentru rezolvarea punctelor cheie ale procesului de reforma ;
- Adoptarea unei legi a descentralizarii, care va asigura un cadru coerent al procesului ;
- Stabilirea unui sistem de indicatori de performanta pentru masurarea performantei procesului de descentralizare ;
- Stabilirea grupurilor de lucru pe sectoare specifice, care vor elabora strategii sectoriale de descentralizare ;
- Stabilirea grupurilor de implementare la nivel national si local, care vor avea responsabilitati clare si relatii bine definite ;
- Strategiile sectoriale vor fi coordonate si armonizate;
- Va fi stabilit un sistem standard de masurare a performantelor serviciilor descentralizate;

² Legea 339/2004 – legea cadru privind descentralizarea

³ Legea 339/2004 – legea cadru privind descentralizarea

⁴ HG 699/2004 - privind aprobarea strategiei actualizate de accelerare a reformei in administratia publica

- Creșterea veniturilor proprii a autoritatilor locale;
- Introducerea criteriilor de calcul a transferurilor bugetare pe baza subvențiilor operationale;
- Se vor stabili proceduri de fundamentare a fondurilor de investiții bazate pe reguli clare;
- Creșterea sistemului de prevedere a transferurilor interguvernamentale;
- Îmbunătățirea sistemului de egalizare pe orizontală ;
- Îmbunătățirea sistemului de bugetare și raportare la nivel local ;
- Definirea atribuțiilor reprezentanților Guvernului în teritoriu referitor la serviciile deconcentrate pe baza unei noi legi (conform sistemului legislativ român această va fi o lege organică);
- Se vor forma programe de perfecționare în domeniul specific de activitate ;
- Crearea procedurilor și normelor necesare implementării Strategiei;
- Creșterea capacității autoritatilor publice în conducerea și oferirea de noi servicii publice;
- Pregătirea resurselor umane în vederea susținerii procesului de descentralizare.

1.1.5. Indicatori de performanță a procesului de descentralizare

Indicatorii ⁵ propuși pentru măsurarea performanței în procesul de descentralizare a serviciilor publice sunt :

- Legislație referitoare la descentralizare/deconcentrare aplicabilă la nivel primar și secundar
- Creșterea veniturilor colectate la nivel local
- Numărul administrațiilor locale reformate
- Numărul și valoarea fondurilor pentru modernizarea administrației locale castigate/primate
- Număr de proiecte de strategii sectoriale elaborate în domeniile prevăzute
- Număr de protocoale pentru descentralizarea serviciilor publice la nivel local
- Număr de amendamente ale factorilor implicați și care au fost preluate în legi
- Proiectul nou de descentralizare bazat pe strategiile sectoriale și care a fost supus dezbaterii publice
- Proiectul de amendare și modificare a legii administrației publice locale.

1.2. Stadiul descentralizării/deconcentrării serviciului de locuințe sociale

1.2.1. Aspecte legale și instituționale

Din punct de vedere al serviciului de locuințe sociale, structurile publice, centrale și locale au următoarele atribuții :

Tabelul 1

Instituația	Rol
Guvernul	Stabilirea de politici, strategii, legi și regulamente
Ministerul Administrației și	Coordonarea generală a reformei administrative, responsabil cu procesul de descentralizare

⁵ HG 699/2004 - privind aprobarea strategiei actualizate de accelerare a reformei în administrația publică

Internelor	
Ministerul Transporturilor, Constructiilor si Turismului	Elaborarea strategiei nationale de locuinte Apoba documentatiile tehnice si econonice pentru proiectele de investitii ANL Aproba regulamentele tehnice pentru constructii Promoveaza noi acte normative si schimbarile aduse celor existente in domeniul locuintelor sociale
Ministerul Finantelor Publice	Elaborarea si implementarea strategiei si programului guvernamental in domeniul finantelor publice avand un rol important in managementul politicilor economice.
Consiliul Social si Economic	Corp teritorial interministerial
Agentia Nationala de Locuinte	Mobilizeaza si gestioneaza fonduri care vor fi folosite pentru construirea si inchirierea locuintelor pentru tineri
Unitatile teritoriale ale Agentiei Nationale de Locuinte	Supravegheaza pentru ANL constructia de locuinte si fondurile necesare acesteia , la nivel local
Federatia Autoritatilor Locale din Romania	Corp consultativ integrat al autoritatilor locale. Asigura consultarea centralizata la nivelul autoritatilor publice locale asupra propunerilor de acte normative cu relevanta in domeniul lor de activitate. Asigura activitatea de lobby a autoritatilor locale in fata administratiei centrale.
Prefecturile	Reprezinta Guvernul la nivel judetean .
Directiile Generale ale Ministerului Finantelor Publice	Gireaza bugetul local si plateste in conformitate cu ordinele de plata provenite de la nivelul local
Inspectoratul teritorial pentru calitatea in constructii	Verifica conformitatea cu normele tehnice pentru calitatea si siguranta constructiilor
Consiliile Judetene	Coordoneaza fondurile pentru asistenta sociala Coordoneaza fondurile de finantare pentru reabilitarea si consolidarea cladirilor de locuit existente(care pot ulterior primi destinatie de locuinte sociale)
Consiliile Locale	Principalul responsabil pentru furnizarea bugetelor alocate serviciilor si locuintelor sociale si administrarea acestora.
Primarul	Semneaza contractele de inchiriere Analizeaza posibilitatile de finantare a locuintelor sociale construite si propune consiliului local aprobarea bugetului. Constituie Comisia de Repartitie a Locuintelor sociale.
Departamentul pentru dezvoltare urbana si investitii(urbanism)	Propune planuri si coordoneaza construirea locuintelor sociale, reabilitarea si consolidarea structurii acestora.
Servicii publice pentru asistenta sociala.	Primeste si verifica aplicatiile pentru locuintele sociale (in concordanta cu Legea Locuintei) si elaboreaza lista de alocare a locuintelor sociale. Elaboreaza rapoarte/anchete sociale. Propune stabilirea de criterii pentru alocarea locuintelor sociale.

	Administreaza fondurile destinate subventionarii chiriilor.
Serviciul public finante si administrarea patrimoniului	Asigura managementul lotului de locuinte. Asigura intretinerea si repararea stocului de locuinte. Verifica alocarea locuintelor sociale pentru tineri (in concordanta cu decizia guvernamentala) si elaboreaza lista de alocare a acestora.

1.2.2. Stadiul descentralizarii/deconcentrării serviciilor in raport cu strategia nationala de descentralizare/deconcentrare (obiective si prioritati)

Ca parte a Strategiei actualizate de accelerare a reformei in administratia publica aprobata prin HG 699/2004, politicile din cadrul Proiectului strategiei nationale pentru locuinte ⁶ au stabilit urmatoarele obiective :

Tabelul 2

Obiective generale	Implementare locala
Construirea de noi zone rezidentiale: - Locuinte pentru inchiriere (locuinte sociale,locuinte pentru tineri) - Locuinte proprietate privata	Construirea de: - Noi locuinte pentru inchiriere pentru familii cu venituri mici si alte grupuri dezavantajate; - Locuinte pentru tineri, in regim de inchiriere
Reabilitarea, consolidarea si modernizarea fondului de locuinte existent: - consolidarea locuintelor colective - reabilitarea termica a locuintelor colective multietajate	- realizarea expertizarii tehnice ale blocurilor de locuinte - reabilitarea termica se afla in stadiul inventarierii tipurilor de locuinte colective
Imbunatatirea cadrului legislativ si institutional	Adoptarea de Hotarari ale Consiliului Local pentru: - noi zone destinate construirii de locuinte - stabilirea de facilitati fiscale pentru lucrari de reabilitare.

1.2.3. Indicatori de performanta existenti utilizati in prestarea serviciului

Astazi,in Romania nu exista indicatori de performanta prevazuti de lege in acest domeniu. Exista doar date care reflecta realitatea.

Indicatorii de performanta ce pot fi propusi se vor adresa nivelului de responsabilitati ale administratiei locale si grupati pe categorii de probleme. Este important sa stabilim indicatori de performanta pentru serviciul public descentralizat si care sa fie in concordanta cu toate aspectele acestuia. Pentru a sustine posibilitatea compararii cu alti indicatori , la nivel national s-a stabilit un cadru general,bazat pe cinci principii de baza.

Aceste principii sunt:

⁶Strategia nationala pentru locuinte - 2004

- Stabilirea **Obiectivelor strategice**: De ce exista serviciul descentralizat si ce urmareste sa rezolve;
- Analizarea raportului **Cost/Eficienta**: Resursele alocate unui serviciu si eficienta cu care acestea sunt transformate in beneficii;
- Monitorizarea **Rezultatelor prestarii serviciului**: Cat de bine este condus/prestat in vederea atingerii obiectivelor strategice;
- Asigurarea **Calitatii**: calitatea serviciilor prestate reflectate in experienta si satisfactia consumatorilor acestuia;
- Asigurarea **Accesului echitabil**: accesibil si echitabil (egalitatea accesului la serviciu si a beneficiilor acestuia)

Capitolul 2: Analiza serviciului de locuinte sociale

2.1. Aspecte generale ale serviciului

2.1.1. Definitia si competentele serviciului

Locuirea sociala inseamna: realizarea unui stoc de locuinte sociale la nivel local in vederea asigurarii unei locuinte decente pentru

- *familii si persoane tinere ,*
- *tineri proveniti din institutiile de asistenta sociala si care au implinit 18 ani,*
- *persoane in varsta,*
- *persoane cu handicap,*
- *veterani si vaduvele acestora,*
- *revolutionari din decembrie 1989(legea 42/1990,)*
- *persoane persecutate in fostul regim(decretul 118/1990) si*
- *alte categorii de persoane*

care nu isi pot permite sa isi realizeze o locuinta proprie sau sa inchirieze una in conditii de piata.

Locuinta sociala este, in termeni curenti, o locuinta care se atribuie cu chirie subventionata unor persoane sau familii, a caror situatie economica nu le permite accesul la o locuinta in proprietate, si care apartine proprietatii publice a localitatii sau institutiilor publice.

Serviciul public de locuinte sociale are competente in :

- atragerea si administrarea fondurilor pentru construirea de noi locuinte sociale,
- reabilitarea constructiilor existente in vederea transformarii lor in locuinte sociale,
- distribuirea lor catre beneficiari si
- gestionarea fondului de locuinte sociale.

Atragerea si administrarea fondurilor se refera la urmatoarele actiuni :

- identificarea terenurilor pentru constructia de locuinte sociale si de constructii care pot fi reabilitate,
- asigurarea surselor de finantare pentru constructiile noi sau existente,
- organizarea licitatiilor pentru proiectarea constructiilor,
- incheierea contractelor de proiectare,
- aprobarea documentatiilor executate,
- organizarea licitatiilor pentru executarea lucrarilor de constructii,

- încheierea contractelor de execuție, urmărirea lucrărilor și recepționarea lor.

Distribuirea locuințelor sociale presupune :

- primirea cererilor și analizarea dosarelor depuse,
- întocmirea listei de priorități și aprobarea ei de către Consiliul Local,
- repartizarea locuințelor pe baza listei de priorități,
- încheierea contractelor de închiriere.

Gestionarea fondului de locuințe sociale urmărește :

- încasarea chiriilor conform contractelor încheiate,
- verificarea respectării clauzelor de întreținere a locuinței repartizate conform contractelor de închiriere,
- luarea de atitudine împotriva comportamentului antisocial și prevenirea acestuia,
- organizarea licitațiilor pentru selectarea societăților care să întrețină și să repare locuințele sociale existente (în cazul delegării de responsabilități în acest sens).

2.1.2. Beneficiarii serviciului

Categoriile de persoane, specificate în Legea 114/1996, care beneficiază de locuințe sociale sunt:

- Tinerii sub vârsta de 35 de ani
- Persoane cu handicap
- Persoane cu venituri mici
- Tinerii (peste vârsta de 18 ani) care provin din structurile institutionalizate
- Persoane fără adapost,
- Veterani,
- Vaduvele veteranilor de război.

La aceste categorii de persoane Legea 42/1990 adaugă și revoluționarii din 1989 iar Decretul 118/1990, persoanele persecutate de fostul regim.

În cadrul fiecărei categorii de persoane specificate anterior, în alcătuirea listelor de priorități se ține seama și de condițiile de locuit, numărul copiilor, starea de sănătate (gradul de handicap, vârsta), criteriile care, conform legii locuinței sunt aprobate de către Consiliul Local.

2.1.3. Aspectele importante care privesc serviciul de locuințe sociale în România

Calitatea locuirii este un concept complex care include aspecte legale, economice, sociale și tehnice.

Din punct de vedere legal, în România 96% din locuințe sunt proprietate privată și 4% proprietate publică⁷. Aceasta denotă numărul mic de locuințe care pot fi repartizate ca locuințe sociale.

Componenta economică care influențează numărul solicitanților de locuințe sociale o reprezintă creșterea prețului locuințelor în raport cu veniturile locuitorilor.

Din punct de vedere social, numărul mare al disponibilizărilor din ultimii ani a dus la creșterea ratei somajului implicit a numărului celor care solicită o locuință socială.

Din punct de vedere tehnic, conform datelor din *anexa 1-calitatea fondului construit*, degradarea în timp a clădirilor coroborată cu efectele seismelor duce la distrugerea acestora, mărind astfel numărul solicitanților de locuințe sociale.

2.1.4. Principalele aspecte privind prestarea serviciului de locuinte sociale in orasul pilot

In orasul pilot se observa aceleasi aspecte ca cele prezentate la nivel national. Acestea sunt detaliate in *anexa 2 –Ploiesti- situatia locuintelor sociale*.

In decursul ultimilor ani , bazandu-ne doar pe informatii care sunt oferite de diverse raportari interne in cadrul Primariei municipiului Ploiesti , se observa o crestere tot mai mare a solicitarilor pentru repartizarea unei locuinte sociale provenind din randul chiriasilor ramasi fara de adapost dupa evacuarea lor din casele nationalizate sau revendicate de fostii proprietari.

Estimarea Primariei pentru urmatorii ani este ca va exista o pondere de mai mult de 50% din solicitari pentru locuinta sociala din cadrul acestei categorii de persoane.

Din punct de vedere al organizarii serviciului de locuinte sociale ,acesta a avut o evolutie destul de fluctuanta ,mai intai in cadrul aparatului propriu al primariei ,in anul 2003 acest serviciu externalizandu-se ca serviciu public in subordinea Consiliului Local.

2.2. Analiza institutionala a serviciului

2.2.1. Cadrul legal

In specificul legislativ roman exista mai multe legi care statueaza si legifereaza locuintele sociale (in *anexa 3* sunt specificate cele mai relevante legi in domeniu).

O caracterizare generala a intregului complex de acte normative care reglementeaza serviciul de locuinte sociale ar fi:

- Exista o abundenta de acte normative care reglementeaza aspectele financiare generale fara a trimite finantarea si subventionarea acestui serviciu la nivel local.
- In aceeasi masura, reglementarile tehnice privesc mai mult cerinte minimale pentru o locuinta , fara a se specifica cerinte clare pentru locuintele sociale si adaptarea acestora la nevoile si cerintele specifice ale “locuitorilor sociali”.Sunt de asemeni reglementari exprese pentru Programe specifice (locuinte ANL pentru tineri) lipsind acte de reglementare de acelasi nivel pentru alte categorii de beneficiari.
- Din punct de vedere al aspectelor sociale ,legislatia romaneasca sufera de cele mai multe “vid-uri de reglementare”,asa cum subliniam si anterior ,nevoile si cerintele specifice ,atat ale categoriilor deja enuntate de lege cat si pentru categorii sociale inca nestatuate, nu sunt integrate si corelate cu legislatia sociala existenta.

In acest context putem spune ca cele mai importante “lipsuri” legislative se refera la urmatoarele domenii:

- Prevederile existente nu legifereaza intr-o maniera **integrata** aspectele privind serviciul de locuinte sociale (legale, sociale,tehnice si financiare);
- Inexistenta unui **mecanism de consultare/participare** pentru beneficiarii serviciului sau pentru comunitate in legatura cu aspectele sevicului de locuinte sociale.

2.2.2. Analiza factorilor implicati

Principalii factori implicați în realizarea serviciului de locuințe sociale sunt structurați pe patru paliere :

- La nivel național
 - *MAI, MTCT, MFP, ANL* - iau decizii privind repartizări de sume din bugetul de stat referitoare la locuințele sociale
- La nivel județean
 - *ANL-oficiul județean* - validează și urmăresc derularea proiectelor din cadrul Programului de locuințe pentru tineret
 - *Prefecturi, Consiliile Județene* - transferă sumele alocate de la bugetul de stat pentru desfășurarea activităților privind serviciul de locuințe sociale; centralizează datele relevante serviciului de locuințe sociale atât din toate localitățile componente ale județului cât și de la serviciile deconcentrate ale ministerelor din teritoriu
 - *ITSC, DGMFP* - servicii deconcentrate ale MTCT și MFP în teritoriu
 - *Detinatorii de utilități* - iau decizii și finanțează executarea lucrărilor de rețele tehnico-edilitare necesare furnizării de utilități pentru locuințele sociale (aceștia sunt atât servicii publice locale în subordinea consiliului local, sucursale ale serviciilor publice naționale cât și operatori privați)
- La nivel de localitate
 - *Consiliile Locale, Primării* - stabilesc politica locală privind serviciul de locuințe sociale și asigură finanțarea acestuia cât și modul de organizare al serviciului
 - *Compartimentele specializate din cadrul primăriilor* - au delegări de competențe (tehnice, financiare sau administrative) referitoare la locuințele sociale stabilite de către Consiliul local și/sau decise de Primar

În realizarea acestui serviciu pot fi implicați, atât ca decizie cât și pentru furnizarea de cunoștințe sau informații, și :

- *Proprietarii de terenuri*
- *Sponsori independenți în domeniul protecției sociale*
- *Societăți imobiliare*
- *Banci*
- *Societăți de construcții*

În contextul încheierii unor proiecte de asociere sau de parteneriat public privat, pot fi realizate atât locuințe sociale cât și activități de asistare a beneficiarilor acestui serviciu (mai ales pentru cazuri excepționale sau urgente - în cazul municipiului Ploiești)

În *anexa 5* sunt specificate legăturile între factorii menționați mai sus.

2.2.3. Procesul de decizie în prestarea serviciului

Procesul de decizie în prestarea serviciului de locuințe sociale se manifestă atât la nivel central cât și la nivel local.

- **Autoritățile centrale** iau decizii cu privire la:
 - stabilirea politicilor și programelor naționale
 - elaborarea normativelor tehnice care trebuie respectate la construirea locuințelor sociale
 - regularizarea nivelelor chiriei furnizând o formulă generală în concordanță cu venitul chiriei
- **Autorități locale** iau decizii cu privire la:

- implementarea politicilor si programelor nationale
- alocarea terenurilor aflate in proprietatea publica locala pentru construirea de locuinte sociale
- gestionarea fondurilor speciale destinate construirii de locuinte sociale
- stabilirea criteriilor de repartizare a locuintelor sociale
- necesarul fondului de reparatii pentru intretinerea fondului de locuinte existent

Anexa 5-Legaturile intre principalii factori de decizie, prezinta principalele elemente privind procesul de decizie in prestarea serviciului.

2.2.4. Comunicarea cu beneficiarii serviciului

Nu exista in acest moment un mecanism de comunicare institutionalizat. Comunicarea este divizata in functie de modul de organizare al serviciului.

Comunicarea se refera in special la listele de asteptare si continutul dosarului. Nu exista activitati de consiliere, nformatii integrate privind protectia sociala (referitoare la somaj/locuri de munca, includere sociala sau sanatate sociala) ori “one stop shop”.

Comunicarea in Romania reprezinta una din slabiciunile institutionale, astfel incat si pentru acest serviciu se constata aceeasi slabiciune.

2.3 Analiza financiara

Finantarea serviciului de locuinte sociale ,prin natura sa fiind un serviciu public , ponderea mare a surselor de finantare provin din fondurile publice aflate atat la nivel national cat si la nivel local.In aceeasi masura vorbim atat despre fonduri alocate cheltuielilor operationale ale serviciului(resurse umane si cheltuieli materiale si de intretinere) cat si de cheltuielile de investitii pentru serviciul de locuinte sociale.In mod clar apar si sumele alocate pentru subventiile sociale a persoanelor asistate social , care in mare masura sunt si beneficiarii acestui serviciu.

In tabelele si subcapitolele urmatoare sunt sintetizate informatiile privind tipurile de fonduri utilizate pentru principalele categorii de costuri specifice serviciului de locuinte sociale.

Sursele de finantare si destinatia fondurilor sunt prezentate in *anexa 5 – transferuri financiare*.

2.3.1. Surse de finantare pentru operare

Tabelul 3

Activitatea :	Sursa de finantare:
Subventionarea chiriilor	venituri locale
Alocarea locuintelor sociale	venituri locale
Monitorizarea locuintelor sociale	venituri locale
Raportarea stadiului de indeplinire a programului	venituri locale

2.3.2. Surse de finantare pentru intretinerea serviciului

Tabelul 4

Activitatea :	Sursa de finantare:
Intretinerea lotului de locuinte	Venituri locale
Reparatiile curente	Venituri locale

Reabilitarea	Proiectul : venituri locale Executia lucrarilor: transferuri de la Bugetul de stat
Consolidarea cladirilor	Transferuri de la Bugetul de stat

2.3.3. Surse de finantare pentru noi investitii

Tabelul 5

Activitatea :	Sursa de finantare:
Achizitionarea/identificarea terenului	Venituri locale (se pot face imprumuturi)
Proiectarea si executia lucrarilor de constructii	Venituri locale Transferuri de la Bugetul de stat Cofinantare buget local/buget de stat Imprumuturi Sponsorizari
Executia drumurilor	Venituri locale (se pot face imprumuturi)
Executia retelei de telefonie	Reteaua:surse proprii companiei Romtelecom Conectarea – se face de beneficiar precum si eventuale modificari
Executia retelei de electricitate	Companiile de furnizare a electricitatii Connectarea –din venituri locale Conectarea-Sarcina utilizatorului (folosirea subventiilor de grup)
Executia retelei de gaze	Companiile de distributie gaz Conectarea: din veniturile locale Conectarea-Sarcina utilizatorului – prin chirie
Executia retelei de apa si canalizare	Distributia : Companiile de distributie apa Conectarea : Companiile de distributie apa
Executia retelei de termoficare	Centralizata : reseaua si conestarea se face de companii responsabile

2.3.4. Surse de finantare pentru resusele umane

Finantarea resurselor umane care au responsabilitati in serviciul de locuinte sociale se face din bugetul local.

In cazul in care acest serviciu se constituie ca serviciu public in subordinea Consiliului Local, sursele de finantare pentru resursele umane sunt prinse in bugetul acestuia, aprobat de Consiliul Local, la capitolul de cheltuieli cu personalul.

In cazul in care total sau partial este organizat ca si compartiment in cadrul aparatului propriu al Primariei, sursele de finantare a resurselor umane responsabile de acest serviciu se regasesc in bugetul local aprobat, la capitolul de cheltuieli cu personalul.

Cuantumul acestor resurse financiare este corespunzator salarizarii functionarilor publici si a personalului contractual din institutiile publice.

2.4. Analiza tehnica (referitoare la locuintele sociale)

Exista prevederi tehnice specificate in lege si care acopera si locuintele sociale⁷, detaliate in anexa 4 - *specificatii tehnice coform Legii Locuintei*.

De asemeni exista normative si standarde de proiectare cu cerintele prevazute pentru persoane cu handicap (vezi anexa 4 - *specificatii tehnice coform Legii Locuintei*).

⁷ vezi anexa 1 din Legea 114/1996

Comentariile generale sunt:

- Nu exista prevederi speciale pentru locuintele sociale ,
- Prevederile existente sunt *cantitative* , nu si *calitative*.

2.5. Analiza resurselor umane

2.5.1. Resurse umane existente pentru operarea si intretinerea serviciului

La acest moment, referindu-ne la Consiliul Local Ploiesti, nu exista doar un departament care sa fie implicat in activitatile corespunzatoare serviciului de locuinte sociale. Sunt mai multe compartimente implicate avand responsabilitati clar definite:

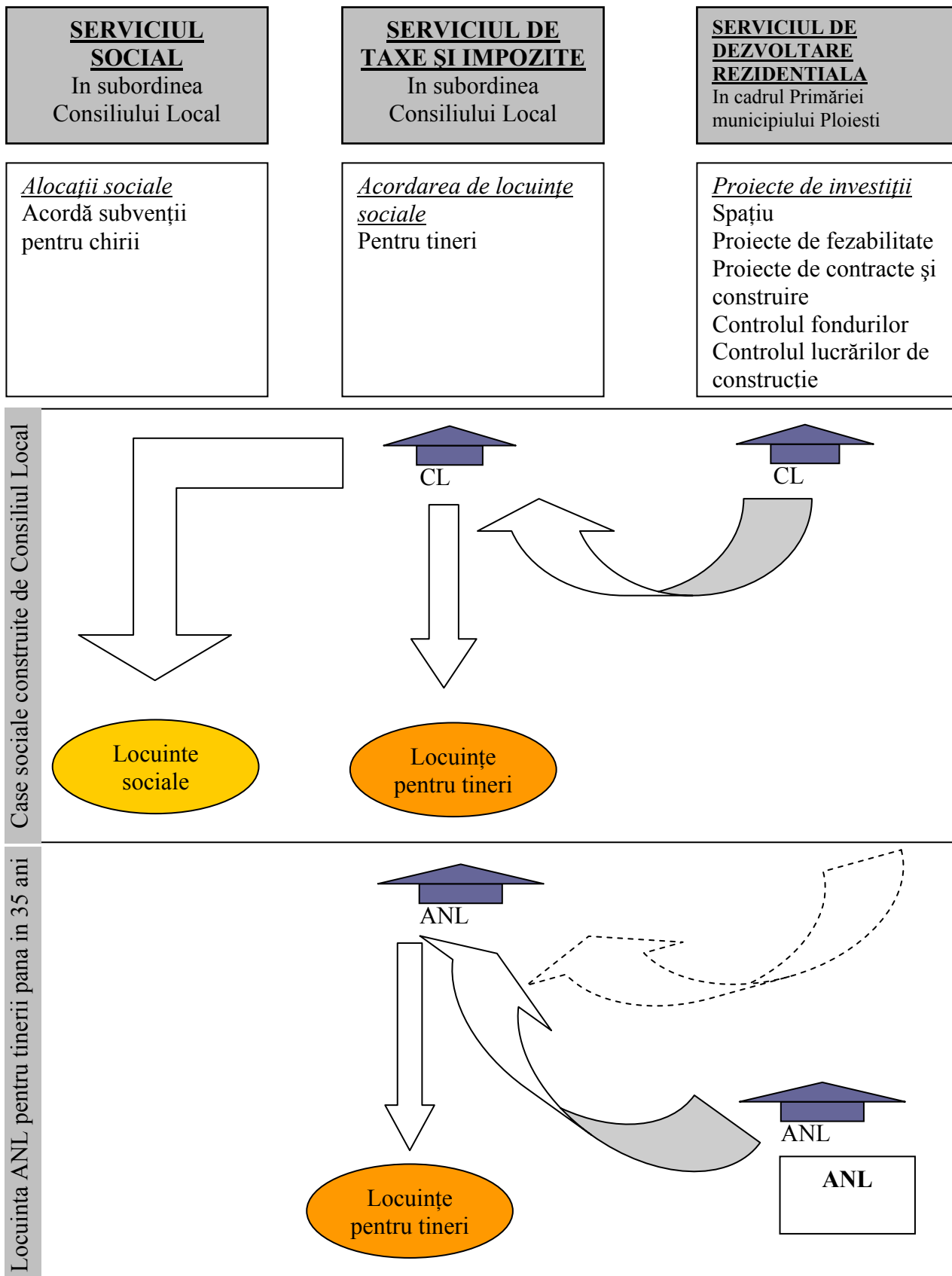
- **Administratia Serviciilor Sociale Comunitare**-*Serviciul de locuinte sociale* aflat in subordinea Consiliului Local Ploiesti (detalii in *Anexa 9: Organigrama Administratiei Serviciilor Sociale Comunitare*)
 - 4 persoane
- **Serviciul Public de Finante Locale si Administrarea Patrimoniului** aflat in subordinea Consiliului Local Ploiesti (detalii in *anexa 10: organigrama SPFLAP*)
 - 4 persoane
- **Primaria municipiului Ploiesti** - *Directia Generala de Dezvoltare Urbana* (detalii in *anexa 8:organigrama Primariei municipiului Ploiesti*)
 - 4 persoane

Mai jos sunt prezentate legaturile intre cele trei departamente specificate - sunt relevate urmatoarele:

- Fluxul de informatii intre compartimente
- Atributiile specifice relationate de serviciul de locuinte sociale
- Tipurile de locuinte sociale rezultate din activitatea proprie

Schema organizatorica pentru Consiliul Local Ploiesti

-relatii intre compartimentele implicate in serviciul de locuinte sociale(din punct de vedere al fluxului de informatii si al atributiilor legate de serviciul de locuinte sociale)



2.5.2. Capacitatea existenta pentru dezvoltarea serviciului

Dezvoltarea capacitatii serviciilor de locuinte sociale trebuie sa acopere intarirea capacitatii:

- Structurilor autoritatilor,
- Persoanelor implicate in operarea si intretinerea serviciului, si
- A locatarilor (beneficiarilor).

Asa cum am prezentat anterior , la ora actuala in municipiul Ploiesti ,acest serviciu este divizat atat ca responsabilitati cat si din punct de vedere al coordonarii acestuia.

Schimbul de informatii si stabilirea unor prioritati se face doar prin intermediul conducerii executivului.

Responsabilitatile fiind atat de specializate , personalul implicat are si alte atributii de serviciu,de aici si caderea in subsidiar a unor activitati importante in acest domeniu.

Structura operationala existenta (comisia sociala a CL,comisia de repartitie a locuintelor sociale , comisiile tehnice si instrumentele aferente) permite o reorganizare a acestui serviciu prin preluarea unor tipuri de activitati ,a unor responsabilitati ,mai ales aceea a administrarii unui buget complex si completat cu resursele necesare investitiilor.Dorinta expresa este de a ramane un serviciu public in subordinea Consiliului Local cu atributii mai complexe decat cele actuale.

Tinand cont de complexitatea activitatilor este necesar un program concentrat ci concertat de specializare a personalului aferent serviciului cat si identificarea posibililor lideri /reprezentanti ai beneficiariilor de serviciu cat si instruirea acestora in domeniul activitatilor sociale si a locuintelor sociale.

Exista in acest moment un mod neinstitucionalizat de consultare a unor organizatii ale beneficiarilor de locuinte sociale ,exista dorinta de participare a acestora in procesul de luare a deciziilor care ii afecteaza , si in acest context exista intentia de a stabili un grup de lucru comun .

2.5.3 Programe existente de perfectionare in domeniu

Programele de instruire/perfectionare in domeniul serviciilor sociale sunt aproape inexistente in Romania, in acelasi timp este bine cunoscut faptul ca, instruirea in cadrul institutiilor publice a devenit o prioritate in ultimul timp.

In acest sens, programele de instruire pe domenii de activitate sunt centralizate astfel:

- Management financiar – finante publice;
- Managementul valorilor de patrimoniu – patrimoniu public;
- Locuinte – programul ANL, reabilitarea locuintelor existente, strategia nationala pentru locuinte;
- Somaj;
- Integrarea sociala a minoritatilor;
- Managementul subventiilor publice – programe speciale.

Programele mentionate sunt orientate spre domeniile specifice ministerelor sau INA,acestea nu se adreseaza nici din punct de vedere al programei si nici ca structura administratiei publice locale. Uneori organisme Internationale, prin programele lor, ofera experienta si know-how in domeniul serviciilor de locuinte sociale.

Capitolul 3: Probleme

La ora actuala ,in Romania , procesul de descentralizare, atat a serviciilor publice cat si a administratiei publice, reprezinta nu numai un deziderat ci o prioritate.

Multe din problemele actuale ale administratiei locale se datoreaza atat masei mari de acte normative, redundante uneori, si care sunt greu de utilizat intr-un proces normal de guvernare locala.

Prevederile legislative actuale au condus de multe ori autoritatile locale la a gasi solutii tehnice ,economice ,financiare si mai ales administrative punctuale pentru care au utilizat procesul de delegari de competente fara resurse sau uneori insuficiente.

In continuare vom puncta sintetic cele mai relevante probleme legate atat de procesul de descentralizare a administratiei publice locale cat si a serviciului de locuinte sociale.

3.1. Probleme si necorelari legate de procesul de descentralizare

3.1.1. Puncte tari si oportunitati

Puncte tari

- Intarirea autonomiei financiare prin gasirea unor surse suplimentare la bugetele locale;
- Imbunatatirea continutului sistemului de servicii descentralizate si deconcentrate;
- Creare de instrumente, capacitati si proceduri pentru implementare.

Oportunitati

- Clarificarea competentelor la diferite nivele si institutii ale administratiei publice;
- Intarirea autonomiei financiare .

3.1.2. Puncte slabe si amenintari

Puncte slabe

- Resurse umane slab pregatite la nivel local;
- Definirea improprie a serviciului public in legislatia existenta fiind de cele mai multe ori definit ca institutie si nu ca activitate.

Amenintari

- Resurse umane slab pregatite la toate nivelurile de guvernare (lipsa aptitudinilor profesionale specifice, transferul profesionistilor de la organele puterii locale catre sectorul privat pentru salarii mai mari);
- Pericolul real de transformare a procesului de descentralizare/deconcentrare intr-un panaceu – nu toate serviciile sau activitatile din sectorul public au sens sa fie descentralizate.

3.2. Probleme si necorelari datorate serviciului livrat (locuinte sociale)

3.2.1. Puncte tari si oportunitati

Puncte tari

- Existenta catorva practici bune in acest domeniu, de care beneficiaza cel putin unul sau doua grupuri tinta (programul ANL);

- Existența celor mai bune practici în acest sector – autorități publice locale au creat instituții în subordine responsabile cu serviciul social, inclusiv locuințe sociale.

Oportunități

- Efortul statului de a sprijini populația săracă prin introducerea diferitelor tipuri de ajutorare socială, cum ar fi distribuirea unui serviciu potrivit de "locuințe sociale" în acord cu nevoile diferitelor categorii de beneficiari;
- Continuarea procesului descentralizării – crearea la nivel local de noi instrumente și surse financiare.

3.2.2. Puncte slabe și amenințări

Puncte slabe

- Deficitul de locuințe și calitatea slabă a stocului existent (varsta locuinței, numărul camerelor, numărul băilor, numărul persoanelor/camera și echipamentele de bază disponibile în locuințe ca și conectarea la rețeaua electrică, încălzirea centrală, gaze, apă și canalizare);
- Numărul insuficient de locuințe sociale;
- Nu este definit clar serviciul de locuințe sociale;
- Nu există specificații tehnice clare pentru locuința socială,
- Nu există comunicare între instituțiile implicate și beneficiarii serviciului
- Nu există programe de instruire specifice în domeniu
- Nu există legislație integrată privind locuințele sociale din punct de vedere legal, social, tehnic și financiar.
- Nu există un mecanism de consultare instituționalizat pentru beneficiarii serviciului
- În structura aparatului local nu există o bază de date sau intenția de a integra informațiile care aparțin diferitelor instituții implicate în serviciul de locuințe sociale;

Amenințări

- Schimbarea continuă a structurii demografice a populației (îmbătrânirea populației și schimbarea categoriilor sociale);
- Incapacitatea instituțiilor relevante în organizarea și livrarea serviciului de locuințe sociale de a transmite informații sau de a crea o bază de date comună referitoare la date privind informațiile sociale sau implicate în serviciul de locuințe sociale.

3.3 Categoriile principale de probleme

În parcursul auditului realizat în paginile anterioare s-au identificat cinci categorii mari de probleme legate de prestarea acestui serviciu pe care le prezentăm mai jos.

3.3.1 Probleme de luare a deciziilor

- Procedurile privind procesul de planificare/construire sunt birocratice și lungi;
- Facilitarea procesului investitional este încetinit de un cadrul legal complicat și nesistematizat;
- Prevederile legale privind locuințele sociale nu sunt emise/adoptate/modificate într-o manieră integrată (din punct de vedere legal, social, tehnic și economic);
- Lipsa unei definiții clare a serviciului de locuințe sociale induce o stare de ambiguitate în stabilirea și asumarea nivelurilor de decizie.

3.3.2. Probleme manageriale

- Lipsa unei comunicari adecvate între instituțiile implicate și beneficiarii serviciului;
- Inexistența unui mecanism de consultare pentru o paletă mai largă de potențiali beneficiari ai serviciului;
- Bazele de date privind construcțiile existente și terenurile disponibile sunt incomplete sau inexistente;
- Lipsa unor programe integrate de finanțare a activităților locale referitoare la serviciul de locuințe sociale;
- Proceduri rigide de alocare a locuințelor (durată mare de așteptare pe listele de priorități, alocarea doar o dată pe an) și neadecvate la specificul și nevoile fiecărei categorii de beneficiari.

3.3.3. Probleme financiare

- Lipsa din cadrul Codului Fiscal și a legislației referitoare la finanțele publice sau fiscalitate a unor facilități fiscale pentru investițiile sociale sau pentru locuințe sociale;
- Dobânzi mari în cazul creditelor pentru investitorii sau companiile de construcții care realizează locuințe sociale;
- Resurse financiare insuficiente;
- Imposibilitatea identificării de fonduri private destinate construirii de locuințe sociale;
- Lipsa de finanțare a serviciului de locuințe sociale prin programe Internaționale.

3.3.4. Probleme tehnice

- Marea majoritate a terenurilor identificate pentru construirea locuințelor sociale nu au utilități;
- Existența unor zone de restricții ale terenului pentru construirea de locuințe ceea ce conduce ori la costuri de proiectare mai mari ori la costuri suplimentare pentru eliminarea cauzelor de restricționare a acestora;
- Lipsa unei clasificări a locuințelor sociale în funcție de nevoile beneficiarilor (diferite pe categorii de vârstă, stare de sănătate, etc).

3.3.5. Probleme privind resursele umane

- Lipsa cursurilor de formare pentru personalul din cadrul serviciilor de locuințe sociale de la nivelul administrației locale;
- Nivelul slab al cointeresei și al sistemului de recompensare a salariaților implicați în serviciul de locuințe sociale.

3.4. Probleme imediate ale serviciului

Problemele imediate care sunt definite în acest subcapitol reprezintă prioritățile pe termen scurt care sunt necesare a fi luate în calcul și rezolvate.

3.4.1. Lista de probleme

- Nivelul subvenției acordate de guvern pentru închirierea unei locuințe proiectate pentru familiile cu venituri joase și alte categorii dezavantajate este foarte redus și se acordă indirect;
- Nu există un consens între definiția și scopul serviciului și responsabilitățile prevăzute deja în actele normative existente referitoare la locuințele sociale;

- Baza de date privind constructiile existente si terenurile disponibile este incompleta si necesita atat resurse umane si financiare pentru completare cat si disponibilitatea detinatorilor de informatii specifice;
- Resursele financiare pentru constructia unui numar adecvat nevoiei de locuinte sociale sunt mici;
- Lipsa unor specificatii tehnice a locuintelor sociale adecvate si in functie de nevoile beneficiarilor;
- Lipsa cursurilor de formare pentru personalul din cadrul serviciilor de locuinte sociale existente la nivel local;
- Nivelul slab al cointeresarii si al sistemului de recompensare a salariatilor implicati in serviciul de locuinte sociale.

3.4.2. Lista organizatiilor responsabile

In tabelul de mai jos se specifica lista organizatiilor responsabile in domeniu impreuna cu activitatile, din domeniul de responsabilitate, care raspund la problemele identificate in raport cu serviciul de locuinte sociale.

Tabelul 6

Problema	Organizatia	Activitatea
Nivel redus al subventiei acordate de guvern	Guvern	Propune reglementari privind nivelul subventiei
Nu exista un consens privind definitia, scopul serviciului si responsabilitatile sau setul de indicatori	Guvern	Propune legislatia referitoare la definirea si activitatea serviciului de locuinte
Baza de date incompleta privind constructiile existente si terenurile disponibile;	Autoritatile locale	Elaboreaza PUG si lucrari de cadastru imobiliar edilitar; Realizeaza GIS la nivel local; Identifica terenuri construibile; Identifica cladiri care pot fi consolidate sau reabilite
Lipsa resurselor financiare pentru constructia unui numar cat mai mare de locuinte sociale	Guvern, Organizatii Internationale, ANL Autoritati locale	Aproba alocarea de fonduri pentru constructia de locuinte sociale
Lipsa unei clasificari a locuintelor sociale in functie de nevoile beneficiarilor	Guvern	Propune legislatia referitoare la clasificarea locuintelor sociale
Lipsa comunicarii	Guvern, Prefectura Autoritati locale	Creaza cadrul de comunicare a politicilor si programelor Comunica beneficiarilor deciziile adoptate pe plan local
Lipsa cursurilor de formare pentru personalul din cadrul serviciului de locuinte sociale	INA	Oganizeaza cursuri de formare pentru administratia publica
Nivelul slab al cointeresarii si al sistemului de recompensare a salariatilor	Guvern Autoritati locale	Propune legislatia privind salarizarea Emite decizii privind beneficiile acordate salariatilor

implicati in serviciul de locuinte sociale.		
---	--	--

Capitolul 4: Formularea strategiei

4.1. Obiectivele strategiei

4.1.1. Obiectivul general

Imbunatatirea procesului de realizare si alocare a locuintelor sociale ca serviciu public prestat de autoritatile locale

4.1.2. Obiectivele imediate

Obiectivele pe termen scurt sunt:

- ⇒ Definirea clara a scopului si clarificarea responsabilitatilor serviciului descentralizat in ceea ce priveste implementarea si monitorizarea politicilor locale de locuinte sociale in acord cu principiile politicilor nationale;
- ⇒ Asigurarea unui raspuns eficient si eficace al administratiei locale in satisfacerea cererii de locuinte sociale Punerea in aplicare a managementului serviciilor publice pentru locuintele sociale;
- ⇒ Realizarea unui management eficient al serviciului public de locuinte sociale.

4.1.3. Definirea beneficiarilor

Beneficiarii locuintelor sociale raman in continuare

- persoane care nu au venituri sau au venituri mici si care nu pot achizitiona sau inchiria o locuinta de pe piata libera
- persoane care au o dizabilitate si necesita asistare sociala
- persoane asistate social

Prin prisma problemelor identificate in capiolele anterioare ,beneficiarii serviciului de locuinte sociale se clasifica astfel:

Din punct de vedere al starii de sanatate:

- Persoane cu probleme de sanatate(Persoane cu handicap ,Veterani, Vaduvele veteranilor de razboi etc)
- Persoane fara probleme de sanatate

Din punct de vedere al varstei

- Tineri (sub varsta de 35 de ani , tinerii proveniti din structuri institutionalizate)
- Altii

Din punct de vedere al veniturilor si profilului social

- Persoane cu venituri mici ,dar peste nivelul venitului minim garantat
- Persoane asistate social (beneficiari ai venitului minim garantat)
- Persoane fara ocupatie (someri,casnice,tineri proveniti din structuri institutionalizate)
- Persoane cu cazier judiciar sau cu antecedente antisociale

4.1.4. Rezultatele asteptate in raport cu obiectivele anuntate

Rezultatele asteptate, relationate cu obiectivele definite, sunt:

- Din punct de vedere al *reglementarilor*
 - Adoptarea setului de indicatori de masurare a performantei serviciului de locuinte sociale la nivel local (Consiliul Local Ploiesti)
 - noi prevederi legale privind facilitarea procesul investitional;
 - noi prevederi legale privind servciul de locuinte sociale prin tratarea integrata a aspectelor legale, sociale, tehnice si economice;
 - stabilirea a trei tipuri de locuinte sociale (de baza, standard, imbunatatita) care sa raspunda la diferitele categoriile de beneficiari

- Din punct de vedere *tehnic*
 - noi locatii pentru locuinte sociale
 - reglementari urbane flexibile adoptate de Consiliul Local
 - viabilizarea terenurilor disponibile
 - programe speciale de reabilitare pentru locuinte sociale

- Din punct de vedere *financiar*
 - cresterea finantarilor din fonduri publice si private
 - identificarea unor surse de finantare internationala
 - alocari financiare pentru realizarea infrastructurii
 - crearea fondului de urgenta pentru asigurarea locuintelor sociale de urgenta

- Din punct de vedere al *managementului*
 - Stabilirea serviciului de locuinte sociale la nivel local cu competente, atributii complete si resurse clar definite (umane, financiare, ...)
 - personal competent activ in serviciul de locuinte sociale
 - o baza de date cu informatii relevante in domeniul locuintelor sociale si care sa fie actualizata lunar, trimestrial sau cel mult anual
 - cresterea procentului de locuinte sociale din total numar de locuinte in proprietate publica
 - stabilirea unui proces continuu de informare reciproca a partenerilor cu interes in locuintele sociale
 - realizarea unui centru de informare pentru probleme de locuinte sociale
 - rezolvarea cazurilor sociale de urgenta pentru o perioada scurta (crearea de locuinte temporare disponibile)
 - programe de formare profesionala pentru personalul angajat in cadrul serviciului de locuinte sociale
 - noi criterii flexibile de alocare a locuintelor sociale cu posibilitatea de a fi updatate cel putin trimestrial
 - contracte de inchiriere cu noi prevederi de protectie a locuintelor sociale si respectarea regulilor de comportament civilizate in cadrul unitatilor de locuinte sociale

Capitolul 5: Implementarea strategiei**5.1 Aspecte instituționale și financiare****5.1.1 Organizatii implicate**

Organizatiile implicate sunt:

- Guvernul - prin UCRAP și GMAP
- Autoritățile locale
 - Consiliul Județean Prahova
 - Consiliul Local Ploiești
 - Primăria Ploiești
- Companiile de utilități
- ANL - oficiul județean
- Societatea civilă
 - asociațiile de locatari
 - ONG-urile identificate cu ocazia consultării pe parcursul elaborării strategiei

5.1.2 Responsabilități și resursele necesare*Tabelul 7*

Organizația	Responsabilitatea	Resurse necesare
Guvern (MAI, MTCT, MF)	<ul style="list-style-type: none"> - propuneri legislative privind facilitarea procesului investitional - propuneri legislative privind tratarea integrată a serviciului de locuințe sociale - propuneri legislative privind definirea și clasificarea locuinței sociale - propunere legislativă pentru alocarea unei cote din veniturile provenite din taxele pe tranzacții imobiliare la bugetul local - propuneri legislative privind creșterea nivelului subvenției 	Buget de stat
Autoritățile locale	<ul style="list-style-type: none"> - adoptarea strategiei; - atragerea de finanțări din fonduri private - identificarea unor surse de finanțare internațională - constituirea unui fond de urgență - creșterea alocațiilor bugetare pentru viabilizarea terenurilor - identificarea de noi locații pentru construcția de locuințe sociale; - construirea unui număr mai mare de locuințe sociale; - identificarea clădirilor care pot fi consolidate sau reabilitate; - actualizarea constantă a bazei de date privind locuințele sociale; - organizarea unui centru de informare pentru probleme de locuințe sociale; 	Buget local Fonduri private Fonduri internaționale

	- identificarea de locuinte temporare disponibile pentru cazurile sociale de urgenta; - elaborarea unor criterii flexibile de alocare a locuintei sociale; - emiterea unui sistem de recompensare si cointeresare a salariatilor implicati in serviciul de locuinte sociale; - identificarea unor procedee de educare a beneficiarilor	
Companiile de utilitati	-alocarea de fonduri in vederea viabilizarii terenurilor destinate construirii de locuinte sociale	Bugete proprii
ANL	-diversificarea programelor proprii	Buget de stat
INA	- organizarea de cursuri de perfectionare in domeniul locuintelor sociale pentru personalul de la nivelul autoritatilor locale	Buget de stat
Societatea civila si alti beneficiari directi sau indirecti	- organizarea unor activitati de prezentare a programelor pentru locuintele sociale - organizarea de seminarii in vederea educarii beneficiarilor	Surse proprii, sponsorizari

5.2 Indicatori de performanta

5.2.1 Modul de abordare si utilizare al indicatorilor

Planul de monitorizare a performantei reprezinta unul dintre cele mai importante aspecte ale procesului de reforma, aici fiind incluse de-asemena politicile de descentralizare a diferitelor servicii publice .Acesta se bazeaza pe doua directii importante :

- asigurarea sprijinului autoritatilor locale pentru managementul implementarii strategiei si
- continua imbunatatire a planului de actiune conform noilor schimbari din mediul social si mediul economic.

Cresterea calitatii (si cantitatii) locuintelor sociale pentru locuitori este unul dintre cele mai importante scopuri ale autoritatilor locale. Astfel introducerea unor indicatori de performanta si a unui sistem de date reprezinta noi instrumente de management modern al serviciilor publice.

Propunerea echipei care a elaborat prezenta strategie este de a crea o baza de date,la nivelul Consiliului Judetean Prahova ,si care sa cuprinda urmatoarele:

- date fundamentale:
 - numarul toatal al locuitorilor din municipiu;
 - structura demografica (distributia pe clase de varsta, starea civila, nivelul de pregatire si salariu mediu) ;
 - numarul total de locuinte in proprietate privata ;
 - numarul total de unitati de locuit ;
 - numarul total de cereri pentru locuinte sociale ;
 - numarul de locuinte aflate in proprietate publica, care pot fi reabilitate si utilizate pentru obiectivele politicii de locuinte sociale.
 - date structurale:
 - numarul total de solicitanti pentru o locuinta sociala;

- numărul solicitanților care au avut dosarul aprobat și sunt pe listele de așteptare pentru o locuință socială ;
- numărul de unități de locuit nou construite pe an ;
- costul construcției pe metru pătrat pentru locuința socială;
- costul întreținerii pentru o locuință socială pe metru pătrat.

Localizarea acestei baze de date la nivel de CJ Prahova se datorează în primul rând faptului că datele proprii serviciilor deconcentrate ale ministerelor sau cele descentralizate la nivel județean sunt coordonate și lucrează în mod curent cu Consiliul Județean Prahova.

Un al doilea motiv ar fi sistemul informatic integrat al CJ Prahova, compatibil cu cel al Primăriei municipiului Ploiești, și care are deja anumite conexiuni în teritoriu.

O baza de date completă și corect alcătuită va facilita utilizarea sistemului de monitorizare și evaluare a serviciului de locuințe sociale, pentru început dorindu-se a se încărca datele corespunzătoare municipiului Ploiești, apoi și pentru celelalte localități, după testarea și validarea sistemului.

5.2.2 Sistemul de monitorizare și evaluare

Pornind de la ideea că în termen mediu sau lung se va stabili un sistem de monitorizare și evaluare complex, pentru început, se dorește a se realiza compararea datelor colectate pe ani în municipiul Ploiești, pentru a realiza dacă datele și indicatorii au fost corect stabiliți.

Cu ajutorul sistemului de monitorizare și evaluare vom identifica:

- în prima fază, evoluția serviciului de locuințe sociale în municipiul Ploiești în forma actuală de organizare și după modificarea statutului AASSC
- ulterior, după încărcarea datelor pe alte localități se va putea măsura și evalua:
 - care organizații execută foarte bine procesul operational și detine practici procedurale care sunt adaptabile politicii serviciului de locuințe sociale;
 - care sistem este cel mai compatibil pentru noi pentru a ne putea compara;
 - care sunt performanțele serviciului nostru în comparație cu alte instituții compatibile, care procese putem sau trebuie să le îmbunătățim și care sunt noile tendințe sau instrumente în domeniul politicii noastre de locuințe sociale.

Activitățile sistemului de monitorizare și evaluare ne permit să identificăm și să ne concentrăm asupra celor mai importanți factori pentru îmbunătățirea performanței.

Sistemul indicatorilor de performanță care îi propunem pentru început în monitorizarea și evaluarea serviciului de locuințe sociale cuprinde următorii indicatori de performanță:

1. Numărul de ani care trec de la data în care solicitantului îi este înregistrată cererea și până când îi este repartizată o locuință socială
2. Timpul mediu de construire a unei locuințe noi;
3. Procentajul locuințe sociale noi realizate prin conversia clădirilor nerezidențiale;
4. Sumele alocate anual în bugetul municipiului pentru construcția de noi locuințe sociale
5. Numărul de locuințe afectate de cutremur la 100 de locuințe existente ;
6. Procentul de locuințe sociale care sunt conectate la toate serviciile publice de utilitate (apa, gaz, electricitate, termoficare, canalizare) ;
7. Numărul de locuințe sociale noi ca procent din numărul total de locuințe nou construite ;
8. Raportul dintre numărul efectiv de chirias și numărul de aplicanți care așteaptă pe listă să obțină o locuință socială ;
9. Chiria pe unitatea de locuit ca procent din venitul mediu pe gospodărie/familie

10. Venitul mediu al chiriasilor din locuintele sociale raportat la venitul mediu din municipiu ;
11. Numarul indicatorilor aplicati procesului de intretinere (reabilitarea termica, ciclul de reparatii, accesul pentru chiriasii cu dizabilitati, protectia la zgomot, ventilarea aerului, etc) ;
12. Raportul dintre numarul beneficiarilor existenti si numarul potentialilor beneficiari datorita aplicarii strategiei ;
13. Numar de persoane din domeniu care au urmat cursurile de perfectionare ;
14. Raportul dintre sumele existente si sumele atrase ;
15. Numarul de locuinte sociale construite din sumele atrase ;

5.3.Consultarea

Procesul de consultare si participare la luarea deciziilor se va organiza in mod diferit in functie de fiecare grup de interese reprezentat.

Pe parcursul elaborarii strategiei s-au utilizat seminariile organizate pe subiecte clar definite pentru consultarea atat a institutiilor publice relevante in desfasurarea activitatilor serviciului de locuinte sociale cat si pentru grupurile reprezentative la nivelul beneficiarilor de locuinte sociale.

Aceasta metoda a dat rezultate si se pare ca va fi replicat si ulterior.In contextul implementarii strategiei,consultarea factorilor implicati va avea un rol determinant in adaptarea strategiei cat si la preluarea informatiilor feed-back.

5.3.1 Identificarea participantilor

Participantii procesului de consultarea vor fi in mod clar:

- Autoritatile locale (Primaria ,Consiliul Judetean) si serviciile deconcentrate la nivel local , prin serviciile sau compartimentele relevante pentru implementarea strategiei
- Beneficiarii serviciului de locuinte sociale ,prin organizatiile nonguvernamentale deja identificate sau prin liderii de opinie ce vor aparea pentru fiecare categorie
- Reprezentanti ai ministerelor si agentiilor care sunt implicati in eleborarea si implementarea politicilor de locuinte sociale la nivel national.

5.3.2 Identificarea continutului mesajului

Pentru fiecare etapa in parte se va utiliza cea mai adecvata forma de promovare a documentului,in functie de grupul catre care se va indrepta procesul de consultare.

In mod special pentru beneficiarii serviciului se va elabora un set de chestionare pe fiecare problema specifica a grupului tinta (de exemplu cerintele tehnice si de confort a locuintei sociale,modul de administrare a acestora ,acordarea serviciilor de utilitati si plata acestora,noi criterii de alocare a locuintelor sociale ,modul de constituire a comisiei de repartitie a locuintelor sociale,stabilirea celor mai convenabile si eficiente metode de comunicare cu clientii etc).Raspunsurile si rezultatele acestor anchete vor face obiectul unui raport si a unei dezbateri publice anterioare momentului de adoptare a strategiei.

5.3.3 Identificare canalelor de distributie

Promovarea strategiei se intentioneaza a se face prin organizarea de seminarii, sesiuni de lucru si conferinte la care sa participe autoritatilor locale, reprezentanti ai principalilor beneficiari ai

serviciului public, reprezentati ai societatii civile, reprezentanti ai ministerelor si agentiilor care sunt implicati in eleborarea si implementarea politicilor de locuinte sociale la nivel local.

In egala masura se va insera prezentul document cat si versiunea adoptata de CL Ploiesti pe site-ul Primariei Ploiesti ,al Consiliului Judetean Prahova,al Prefecturii Prahova ,al Ministerului Constructiilor Transporturilor si Turismului ,al Ministerului Administratiei si Internelor cat si al asociatiilor administratiilor locale la nivel national (AMR,FALR).

Grupul de monitorizare din judetul Prahova sub indrumarea reprezentantilor CUPAR vor fi responsabili de promovarea procesului.

Dupa ce obiectivele strategiei au fost discutate si aprobate de toate grupurile interesate, ea va fi supusa spre aprobare Consiliului Local, in acest fel asigurandu-se legitimitatea ei.

Capitolul 6: Planul de Actiuni**6.1 Planul de actiuni pe obiectivele identificate**

Tabelul 8

Obiectivul general	Imbunatatirea sistemului de locuinte sociale ca un serviciu realizat de catre Consiliul Local				
obiectivul nr.1	Definirea clara a scopului si clarificarea responsabilitatilor serviciului descentralizat prin implementarea si monitorizarea politicilor locale de acord cu principiile politicilor nationale.				
Activitate	Rezultate	Indicator pentru evaluare	Riscul implicat	Organizatii implicate	Termen de finalizare
<u>Activitatea 1:</u> Elaborarea unei strategii nationale privind locuintele sociale	Strategie nationala privind locuintele sociale Definirea locuintei sociale Setului de indicatori care evalueaza performantele serviciului	Raportul dintre numarul beneficiarilor existenti si numarul potentialilor beneficiari datorita aplicarii strategiei	Nu exista	MTCT MAI	Dec.2005
<u>Activitatea 2 :</u> Crearea cadrului legal si institutional la nivel national si local care sa trateze exclusiv si in maniera integrata, problema locuintelor sociale.	Entitate dedicata locuintelor sociale la nivel local cu responsabilitati clare	Nr. de ani de la data in care solicitantului ii este inregistrata cererea pana cand ii este repartizata o locuinta sociala	Nu toate responsabilitatile si resursele sunt concentrate intr-o singura entitate.	Consiliul local	2006
<u>Activitatea 3:</u> Pregatirea de resurse umane locale pentru examinarea, dezvoltarea si implementarea politicilor de locuinte sociale in acord cu politica nationala.	Impunerea unei echipe locale competente	Numar de persoane din domeniu care au urmat cursurile de perfectionare	Pierderea personalului pregatit care pleaca in posturi mai bune.	Entitatea locala care lucreaza in sectorul locuintelor sociale. INA	2006

STRATEGIA DE DESCENTRALIZARE PENTRU LOCUINTE SOCIALE

Municipiul pilot: Ploiești - versiunea 5

Tabelul9

Obiectivul general	Imbunatatirea sistemului de locuinte sociale ca un serviciu realizat de catre Consiliul Local				
Obiectiv nr. 2	Asigurarea unui raspuns eficient si eficace al administratiei locale in satisfacerea cererii de locuinte sociale				
Subobiectiv nr. 2.1	Identificarea unor fonduri speciale pentru mai multe proiecte de constructii, cu furnizarea unui minim de infrastructura				
Activitate	Rezultate	Indicator pentru evaluare	Riscul implicat	Organizatii implicate	Termen de finalizare
<u>Activitatea 1:</u> Adoptarea legislatiei care sa permita alocarea unei cote din veniturile provenite din taxele pe tranzactii imobiliare ca sursa de venituri pentru locuintele sociale	Cresterea fondurilor pentru serviciile de locuinte sociale.	Raportul dintre sumele existente si sumele atrase Numarul de locuinte sociale construite din sumele atrase	Timpul mare consumat pentru ca legislatia centrala sa fie aprobata si sa devina functionala	Consiliul Local (entitatea care se ocupa de loc sociale) MF Oficiul local de taxe	2006
<u>Activitatea 2:</u> Dezvoltarea parteneriatelor publice – private in domeniul locuintelor sociale	Cresterea fondurilor pentru locuinte sociale provenite de la sectorul privat	Raportul dintre sumele existente si sumele atrase Numarul de locuinte sociale construite din sumele atrase	Lipsa de interes/incredere a sectorului privat Nici un precedent Gasirea de stimulente pentru sectorul privat	Cons Local Organisme private	2005
<u>Activitatea 3:</u> Identificarea unor surse de finantare externe	Constituirea unor fonduri alocate de catre organizatiile internationale pentru activitatile de locuinte sociale	Raportul dintre sumele existente si sumele atrase Numarul de locuinte sociale construite din sumele atrase	Dificultati in obtinerea de surse internationale in domeniul locuintelor sociale Lipsa capacitatilor locale pentru aplicatiile internationale.	Consiliul Local Min Integrarii Europene Donatori Internazionali	2005

STRATEGIA DE DESCENTRALIZARE PENTRU LOCUINTE SOCIALE

Municipiul pilot: Ploiești - versiunea 5

Tabelul 10

Obiectivul general	Imbunatatirea sistemului de locuinte sociale ca un serviciu realizat de catre Consiliul Local				
Obiectiv nr. 2	Asigurarea unui raspuns eficient si eficace al administratiei locale in satisfacerea cererii de locuinte sociale				
Subobiectiv 2.2	Facilitarea accesului la locuinte pentru categorii specifice de familii si indivizi si stabilirea propriei lor ierarhii a nevoilor.				
Activitate	Rezultate	Indicator pentru evaluare	Riscul implicat	Organizatii implicate	Termen de finalizare
<u>Activitatea 1:</u> Asigurarea accesului la informatii	Organizarea unui centru de informare care are relatii de lucru cu toate entitatile relevante din aria locuintelor sociale la nivel judetean	Raportul dintre numarul solicitarilor si numarul celor rezolvate	Date incomplete ori lipsa de dorinta de cooperare a unor departamente referitor la schimbul de informatii Costul initial precum si cel de functionare mari.	Consiliul judetean Serviciul public local implicata in locuintele sociale Furnizori relevanti ai Cons. Local. Furnizori de utilitati.	2006

STRATEGIA DE DESCENTRALIZARE PENTRU LOCUINTE SOCIALE

Municipiul pilot: Ploiești - versiunea 5

Tabelul 11

Obiectivul general	Imbunatatirea sistemului de locuinte sociale ca un serviciu realizat de catre Consiliul Local				
Obiectiv nr. 2	Asigurarea unui raspuns eficient si eficace al administratiei locale in satisfacerea cererii de locuinte sociale				
Subobiectiv nr. 2.3	Alocarea de catre Consiliul Local a terenului in vederea realizarii de locuinte sociale				
Activitate	Rezultate	Indicator pentru evaluare	Riscul implicat	Organizatii implicate	Termen de finalizare
<u>Activitatea 1:</u> Identificarea tuturor terenurilor apartinand Consiliului Local	Noi locatii pentru locuinte sociale	Numarul de locuinte sociale construite pe aceste terenuri	Nici un teren disponibil	Directia de Urbanism Departamentu social Departamentul Juridic	2005
<u>Activitatea 2:</u> Luarea deciziei asupra alocarii suprafetelor de teren alocate pentru constructia de locuinte sociale (reguli de urbanism)	Reguli de urbanism adoptate de Cons Local	suprafata de teren alocata LS/suprafata totala construibila	Respingerea deciziei	Consiliul Local	2005
<u>Activitatea 3:</u> Crearea infrastructurii pentru locuinte sociale	Alocarea de fonduri pentru infrastructura Viabilizarea terenului	Suprafata de teren viabilizata ca procent din suprafata identificata		Cons. Local Primarie Companiile furnizoare de utilitati	2005

STRATEGIA DE DESCENTRALIZARE PENTRU LOCUINTE SOCIALE

Municipiul pilot: Ploiești - versiunea 5

Tabelul 12

Obiectivul general	Imbunatatirea sistemului de locuinte sociale ca un serviciu realizat de catre Consiliul Local				
Obiectiv nr. 2	Asigurarea unui raspuns eficient si eficace al administratiei locale in satisfacerea cererii de locuinte sociale				
Subobiectiv 2.4	Marirea numarului de locuinte sociale prin construire, reabilitare si consolidare				
Activitate	Rezultate	Indicator pentru evaluare	Riscul implicat	Organizatii implicate	Termen de finalizare
<u>Activitate 1:</u> Constructia de noi locuinte sociale	Noi locuinte sociale	Numar de locuinte sociale noi ca procent din numarul total de locuinte nou construite	Nu exista	Consiliul Local ANL	2007
<u>Activitate 2:</u> Consolidarea si reabilitarea unor cladiri nelocuibile si transformarea lor in locuinte sociale	Noi locuinte sociale	Numarul de locuinte sociale noi realizate prin conversia cladirilor nelocuibile	Nici o cladire de reabilitat sau consolidat	Consiliul Local	2007
<u>Activitate 3:</u> Deschiderea unei linii bugetare pentru construirea de locuinte in folosite in cazuri extreme (calamitate, etc)	Fonduri pentru situatii de urgenta	% alocari pentru locuinte sociale de urgenta in cheltuielile totale cu locuintele	Lipsa veniturilor Lipsa cheltuielilor Lipsa competentelor legale in promovarea de legi noi	Cons. Local Guvern	2006

STRATEGIA DE DESCENTRALIZARE PENTRU LOCUINTE SOCIALE

Municipiul pilot: Ploiești - versiunea 5

Tabelul 13

Obiectivul general	Imbunatatirea sistemului de locuinte sociale ca un serviciu realizat de catre Consiliul Local				
Obiectiv nr. 3	Realizarea managementului eficient al serviciului public de locuinte sociale				
Subiectiv nr. 3.1	Implementarea de programe specifice in sprijinul managementului activitatilor locale si al comunitatii				
Activitate	Rezultate	Indicator pentru evaluare	Riscul implicat	Organizatii implicate	Termen de finalizare
<u>Activitate 1:</u> Imbunatatirea coordonarii si comunicarii intre toti actorii implicati	Baza de date completa	Durata completarii bazei de date	Nici o informatie Informatii in diferite formate Nici un interes in schimbul de informatii	Consiliul Local	2005
<u>Activitate 2:</u> Cresterea interesului public pentru nevoile de locuinte sociale, legislatie in domeniul familiei, pensionarilor, veteranilor, persoanelor fara adapost, precum si pentru proiecte noi sau modernizate.	Stabilire unor diverse abordari referitoare la fiecare tip de client	Numar de seminarii, mese de lucru, etc.	Lipsa de interes in problema Lipsa raspunsului Nici un participant interesat	Consiliul Local Primarie Reprezentanti ai beneficiarilor	2005

STRATEGIA DE DESCENTRALIZARE PENTRU LOCUINTE SOCIALE

Municipiul pilot: Ploiești - versiunea 5

Tabelul 14

Obiectivul general	Imbunatatirea sistemului de locuinte sociale ca un serviciu realizat de catre Consiliul Local				
Obiectiv 3	Realizarea managementului eficient al serviciului public de locuinte sociale				
Subobiectiv nr. 3.2	Politici nationale, locale de comunicare si actiuni ce trebuie prevazute de catre comunitatea locala				
Activitate	Rezultate	Indicator pentru evaluare	Riscul implicat	Organizatii implicate	Termen de finalizare
<u>Activitate 1:</u> Folosirea tuturor canalelor de comunicare pentru a transmite si disemina politicile, strategiile si obiectivele privind serviciile de LS	Programe speciale de comunicare in probleme de LS Diseminarea experientelor acumulate	Numarul de programe speciale de comunicare pentru problematica LS	Nici o experienta acumulata Lipsa de interes a media Cost mare in folosirea canalelor media	Canale media Primarie Agentia locala a LS Alti actori	permanent
<u>Activitatea 2:</u> Promovarea catre comunitatea pentru intelegerea si acceptarea incadrarii locuintelor sociale pe trei nivele.	Elaborarea de regulamente pentru gasirea, construirea si intretinerea celor trei tipuri de locuinte sociale	Numarul de cazuri rezolvat pe tipuri de locuinte sociale	Neintelegerea impartirii pe cele trei tipuri Nepromovarea strategiei	Canale media Primarie Agentia locala a LS Alti actori	permanent

Anexe

Anexa 1: Calitatea lotului de locuinte (varsta locuintei, numarul camerelor, numarul bailor, numarul persoanelor/ camera si echipamentele de baza disponibile in locuinte ca si conectarea la rețeaua electrica, incalzirea centrala, aprovizionarea cu gaz, aprovizionarea cu apa si racordul la canalizare)

In concordanta cu Recensamantul populatiei si al locuintelor (Institutul national de Statistica - 2002), lotul de locuinte existent in Romania poate fi caracterizat ca avand o structura favorabila din punct de vedere al varstei constructiilor :

- 66,9 % din totalul locuintelor sunt amplasate in cladiri construite dupa 1960,
- numai 15,4% din locuinte dateaza din perioada dinaintea sfarsitului celui de-Al Doilea Razboi Mondial.

Luand in considerare numarul camerelor

- aproape 3/4 din totalul locuintelor constau in 2 sau 3 camere, media numarului de camere / locuinta fiind 2.6,
- 70% din locuinte au suprafata de 16-47mp, numarul persoanelor / camera fiind 1.03 comparativ cu 1.19 inregistrat in 1992.

Aproximativ jumatate din locuinte sunt dotate cu toate dependintele (bucatarie, baie, canalizare) numarul lor fiind de zece ori mai mare in mediul urban decat in cel rural.

Cat priveste echipamentele de baza disponibile in locuinte, bransamentele electrice sunt generalizate pe toata suprafata tarii (din 236 mii locuinte fara conectare la rețeaua electrica, 85.5% sunt localizate in mediul rural).

Mai mult de jumatate din locuinte (53%) sunt dotate cu alimentare cu apa si instalatii de canalizare, numarul lor fiind de 7 ori mai mare in mediul urban decat in cel rural.

Aproape in trei sferturi din numarul locuintelor se foloseste gaz pentru gatit (din rețeaua publica sau rezervoare cu gaz imbuteliat). Numai 0.5% din numarul locuintelor sunt inzestrate cu instalatii de aer conditionat.

O rata mai inalta a confortului este inregistrata in mediul urban, unde exista infrastructura de dotari si instalatii adecvate :

- 98.2% din locuinte sunt conectate la rețeaua publica de alimentare cu apa,
- 93.8% din locuinte sunt bransate la rețeaua de canalizare si
- 80.3% din locuinte sunt conectate la rețeaua de alimentare cu apa calda.

In conformitate cu strategia de privatizare a locuintelor, Romania este calificata ca avand o privatizare rapida.

Este o corelare usoara intre nivelul national al PIB si abordarea privatizarii. Mai curand factorul geografic pare ca influenteaza tarile Central Europene mai putin in privatizarea locuintelor aflate in proprietatea publica decat in tarile din sudul si estul Europei.

Politica orientata catre modelul combinat al proprietarilor de case cu preturile joase ale privatizarii din Romania, conduce intotdeauna la o rapida impartire a locuintelor municipale, la concentrarea gospodariilor de o calitate in doielnica in stocul acestora, la segregare sociala, cresterea restantelor la chirie, venituri relativ mici percepute pe chirie (cost mic al ratei), cresterea cererii de subventii pentru intretinerea locuintelor aflate in proprietatea municipalitatii, mentinerea tensiunilor intre locatarii din sectorul public si cei din sectorul privat.

Anexa 2: Ploiesti – situatia locuintelor sociale

Locuintele municipale cuprind un total de 87.987 apartamente, dintre care 96% sunt proprietate privata si 4% sunt in proprietate publica.

Locuintele sunt dezvoltate suprafata de peste 2,967,605 mp.

Studiile de cadastru indica despre starea locuintelor, urmatoarele:

- foarte buna 15%
- buna 25%
- satisfacatoare 50%
- rea 10%

Lotul de locuinte sociale din Ploiesti este compus din 994 unitati. Un numar de 196 locuinte sociale sunt in constructie, 70% fiind edificate.

La nivelul orasului Ploiesti, cu o mare densitate de locuitori si cu un relativ mare nivel al somajului exista o cerere de 1588 case avand urmatoarea structura:

- 746 locuinte sociale pentru oameni mai tineri de 35 ani si alte
- 842 locuinte sociale.

Desi cererea de locuinte este foarte mare, accesul populatiei sarace la o casa este paralizat de dimensiunea foarte mica stocului de locuinte sociale.

Lotul de case sociale este compus din cladirile noi si cele existente.

In termenii necesitatilor , programul de locuinte sociale este modest si de cele mai multe ori fiind limitat de fondurile disponibile. Programul de reabilitare a cladirilor existente aproape lipseste.

Cateva locuinte sociale sunt amplasate langa drumurile aglomerate sau langa zonele industriale cu un grad mare de poluare.

Dotarile publice necesare in zonele rezidentiale dens populate: locuri de joaca, parcaje si zone de sport si recreere.

Avand in vedere stagiul actual al locuintelor sociale la nivel national si municipal, urmatoarele aspecte negative pot fi subliniate:

- folosirea materialelor necorespunzatoare pentru constructii;
- calitatea slaba a locuintelor nu numai a cladirilor cu apartamente ci si a caselor individuale;
- numeroase apartamente au o calitate scazuta a locuirii (2,3 sau 4 camere)
- aproape o treime din locuintele municipale nu au lavoare/ cazi de baie sau bransament la reseaua de canalizare
- raportul suprafata locuita/ persoane este sub standarde
- poluarea sonora si vibratile afecteaza locuintele amplasate in zona arterelor de circulatie dens circulat
- lipsa dotarilor minimale pentru zonele rezidentiale dens populate : locuri de joaca, parcaje, zone de sport si recreere.
- Lipsa unui department specific pe probleme de locuire in structura administratiei locale2

Tendintele demografice in Ploiesti

Populatia totala a Ploiestiului este in prezent in jur de 236.836 persoane.

Datele demografice indica urmatoarele :

- 1827 de copii se nasc vii (23.6% din totalul la nivel national),
- 2262 decese sunt inregistrate(22.9% din totalul la nivel national),
- 33 de decese in randul copiilor mai mici de un an (17.7% din totalul la nivel national),1554 casatorii legalizate (32.1%) si

- 401 divorțuri (42.2% din totalul la nivel național).

Datele releva o descreștere a numărului de copii născuți vii, a căsătoriilor și divorțurilor și o creștere a mortalității.

Structura populației pe grupe de vârstă este :

- 0-14 ani : 14%
- 15-19 ani : 7%
- 20-39 ani :30%
- 40-59 ani : 26%
- Peste 60 ani : 23%

Numărul oficial al somerilor este 6554, reprezentând 23.2% din totalul forței de muncă somere la nivelul național; 3872 sunt femei, reprezentând 58.2% din totalul numărului de someri din municipiu.

Tendințele mediului social și demografic în Ploiești

Caracteristici:

- Valori negative ale creșterii populației
- Valori negative ale ratei creșterii naturale
- Descreșterea ratei de migrație
- Creșterea ratei de mortalitate
- Îmbătrânirea populației
- Descreșterea ratei de ocupare a forței de muncă din totalul populației.

Situația locurilor de muncă în Ploiești

Din 1990, numărul oportunităților pentru găsirea unui loc de muncă a scăzut constant, și această tendință va continua în viitorul apropiat.

Industria –odată cel mai important sector de activitate cu cea mai mare rată a ocupării forței de muncă- și-a redus treptat numărul angajaților ca rezultat al privatizării, restructurării și creșterii gradului de tehnologizare. Prin urmare, acest fenomen este răspândit pe tot cuprinsul țării.

Este dificil de prevăzut evoluția ocupării forței de muncă în municipiu.

Oricum, s-au realizat unele îmbunătățiri notabile prin dezvoltarea mediului de afaceri.

Deasemenea, creșterea somajului provenit din sectorul industrial a fost contrabalansată de noi oportunități pentru găsirea unei slujbe în sectorul construcțiilor și al serviciilor.

La nivelul anului 2003, media numărului total al angajaților în Ploiești, era 96.927 și numărul oficial al somerilor era 6.189 (3.192 femei și 2.997 bărbați). Structura ocupării forței de muncă pe ramuri ale economiei era :

- sectorul primar (agricultura și mineritul)-3,8%
- sectorul secundar (industria și construcțiile) – 50.2%
- sectorul terțiar (transport, comerț, turism,educație, cultura, sănătate) -46.0%

Bunastarea socială în Ploiești

Politicile de bunăstare sunt foarte importante pentru administrația locală, care sunt axate pentru a promova o mai bună protecție socială pentru membrii comunității.

Printre categoriile care au nevoie de protecție socială sunt oameni cu dificultăți, cetățeni fără venituri sau cu venituri mici și familii cu mulți cetățeni și venituri mici.

Centrul de Instruire Profesională a Agenției pentru Ocuparea Forței de Muncă –Prahova, derulează programe de instruire și recalificare a forței de muncă disponibile din municipiu.

Oamenii cu incapacitate

Numărul persoanelor cu incapacități înregistrate în municipiu este 3605, dintre care

- 758 cu handicap de gradul I,
- 2532 cu handicap de gradul II și
- 315 cu handicap de gradul III.

Batrani

Autoritățile locale au adoptat măsuri de îmbunătățire a standardelor de viață pentru batrani, precum :

- transport în comun gratis pentru batranii de peste 70 ani
- furnizarea unui număr de gratuit sau parțial subvenționat de călătorii pentru batranii cu pensii sociale
- reducerea la jumătate a taxelor și impozitelor pe proprietate pentru persoanele cu venituri mici
- crearea unui centru comercial cu produse cu amănuntul cu prețuri joase pentru cetățenii batrani

Minorii

Minorii cu probleme sociale (orfani, copii instituționalizați, abandonati, fără casă, proveniți în medii domestice violente/ abuzive, copii cu handicap) primesc asistență socială, precum:

- furnizarea de bunuri mobile și fixe, protecția de către tutore sau curator, monitorizarea îngrijirii și rezultatelor școlare și furnizarea unor oportunități de angajare pentru copii instituționalizați ajunși la majorat.
- furnizarea meselor gratis pentru orfani
- furnizarea adaposturilor pentru copii fără casă, precum “ Sfantul Cristian” un centru de îngrijire pe timp de zi și pe timpul nopții care a fost înființat de Primăria municipiului Ploiești în colaborare cu Asociația Umanitară “Concordia”.
- înființarea unui centru social pentru copii instituționalizați : Alexandra și Casa Austria, Centrul nr. 1 și nr. 2 (cel mai recent fiind special creat pentru copiii cu handicap ușor)
- construirea “ Tinutului Copiilor – Concordia “un complex pentru bunăstarea socială și instruirea profesională a copiilor abandonati.

Centrul cuprinde patru apartamente cu 24 paturi fiecare, un centru administrativ (o sală de mese, spalatorie, depozit și bucatarie), un amfiteatru, centru recreational, teren de fotbal, baschet și handbal, gradina de zarzavat, centrala, spații de depozitare și alte dependințe. Investiția totală pentru realizarea acestui complex este de 1.891.000 EURO.

Organizațiile neguvernamentale din Ploiești

În 1999, 84 se ONG-uri au fost înregistrate în municipiu și indicate în Catalogul Național al Societății Civile publicat de Fundația pentru Dezvoltarea Societății Civile.

Cele mai multe ONG-uri locale derulează programe de bunăstare socială:

- “Estuar” este o organizație specializată în probleme de sănătate mentală. Aceasta pledează pentru reintegrarea și mai bună reprezentare în societate a oamenilor cu probleme mentale.

- *“Asociatia pentru sprijinul tinerilor cu handicap fizic”*- Prahova, ajuta la reintegrarea acestor tineri in societate
- *Asociatia pentru oamenii raniti – Prahova*
- *Asociatia Romana pentru solidaritate umana* furnizeaza servicii pentru batrani si persoane izolate

Din situatia prezentata putem concluziona ca exista un mic lot de locuinte sociale comparativ cu nevoile populatiei si o parte a acestora nu se conformeaza standardelor Europene.

Anexa 3: Cadrul legislativ pentru descentralizarea serviciului public de locuințe sociale

Cadrul legislativ al descentralizării

- Legea nr. 188 / 1999 – referitoare la statutul funcționarului public
- Legea nr. 115 / 1999 – referitoare la răspunderea ministerială
- Legea nr. 10 / 2001 – referitoare la regimul juridic al imobilelor luate abuziv în perioada 6 martie 1945 – 22 decembrie 1989
- Legea nr. 501 / 2002 – pentru aprobarea OUG nr. 94 / 2000 privind retrocedarea bunurilor imobiliare care au aparținut cultelor religioase din România ;
- Legea nr. 500 / 13 august 2002 – referitoare la finanțele publice
- Legea nr. 52 / 2003 – referitoare la transparența actului decizional în administrația publică
- Legea nr. 161 / 2003 – referitoare la anumite măsuri necesare asigurării transparenței în exercitarea demnităților publice, funcțiilor publice și în cadrul mediului de afaceri, în vederea prevenirii și sancționării corupției;
- OUG nr. 70 / 2001 pentru modificarea și completarea legii referitoare la cadastru și publicitatea imobiliară, care are ca scop crearea unui birou unic național pentru cadastru, birou ce va fi răspunzător pentru aplicarea corectă și concretă a legii referitoare la cadastru și publicitatea imobiliară.
- HG nr. 699 / 2004 – privind strategia actualizată de accelerare a reformei în administrația publică
- HG nr. 1007 / 2001 – referitoare la Strategia de informatizare a administrației publice;
- Legea nr. 215 / 2001 a administrației publice locale care reglementează cadrul general al autonomiei locale, definește sarcinile și competențele autorităților locale și întărește relația dintre autoritățile locale și cetățean;
- Legea nr. 326 / 28 iunie 2001 – a serviciilor publice de gospodărire comunală care stabilește cadrul juridic unitar în crearea, organizarea, monitorizarea și controlul serviciilor publice de gospodărire comunală în județe, orașe și comune;
- Legea nr. 350 / 6 iulie 2001 a urbanismului și amenajării teritoriale care definește amenajarea teritorială ca o activitate globală, funcțională, prospectivă și democratică;
- Legea nr. 1 / 2000 de reconstituire a dreptului la proprietate asupra pământurilor agricole și a pădurilor în conformitate cu legea funciară;
- Legea nr. 545 / 2001 – care completează art. 36 din legea funciară nr. 18 / 1991;
- Legea nr. 544 / 10 decembrie 2001 (M. Of. nr. 663 din 23.10.2001) – referitoare la accesul liber la informațiile în interes public care stabilește unul din principiile fundamentale ale relației dintre persoane și autoritățile publice;
- Legea nr. 223 / 2002 – privind Regulamentul regimului juridic al unor acte administrative;
- Legea nr. 291 / 2002 – pentru aprobarea HG nr. 24 / 2002, referitoare la colectarea taxelor locale prin sistemul electronic;
- Legea nr. 3 / 2003 – pentru aprobarea HG nr. 71 / 2002, referitoare la organizarea și funcționarea serviciilor publice în administrarea domeniului public și privat în interes local;

Modificările cuprinse în noua Constituție stabilește o serie de aspecte referitoare la administrația publică:

- Administrația publică din unitățile administrativ teritoriale se bazează pe principiile descentralizării autonomiei locale și serviciilor publice desconcentrate;

- Consiliul Local este autoritatea administrației publice care coordonează activitățile localităților și comunelor în vederea dezvoltării serviciilor publice ale consiliului;

Cadrul legislativ referitor la construcția de locuințe sociale:

- Legea nr. 114 / 1996 – legea locuinței, republicată, cu amendamentele ulterioare și noimele metodologice pentru aplicarea ei (2000), cu amendamente ulterioare;
- Legea nr. 350 / 2001 – referitoare la planificarea teritorială și urbană;
- Legea nr. 152 / 1998 – pentru înființarea Agenției Naționale a Locuințelor, cu amendamente ulterioare și normele metodologice de aplicare a acesteia (2001), cu amendamente ulterioare;
- Legea nr. 10 / 1995 – referitoare la calitatea construcției cu amendamente ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 20 / 1994 – referitoare la diminuarea riscului seismic al clădirilor existente;
- Legea nr. 325 / 2002 – pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 29 / 2000, referitoare la reabilitarea termică a clădirilor existente și promovarea conservării energiei;
- Ordonanța Guvernului nr. 19 / 1994 – referitoare la stimularea investițiilor pentru realizarea lucrărilor publice și construcției de locuințe, cu amendamente ulterioare;
- Legea nr. 190 / 1999 – legea creditului ipotecar, cu amendamente ulterioare;
- Legea nr. 330 / 2003 – pentru aprobarea OUG nr. 200 / 2000 referitoare la societățile de credit ipotecar
- Legea nr. 254 / 2003 – pentru aprobarea OUG nr. 149 / 2000, referitoare la finalizarea construcțiilor de locuințe începute înainte de 1 ianuarie 1990 și neterminate până în 1 iunie 2002;
- Legea nr. 15 / 2003 – referitoare la sprijinul acordat de stat tinerilor pentru construcția de locuințe, proprietate privată;
- Legea nr. 646 / 2002 – referitoare la sprijinul acordat de stat tinerilor în zonele rurale și normele metodologice pentru aplicarea acesteia (2003);
- HG nr. 829 / 2002 – pentru aprobarea Planului Național de Promovare a Incluziunii sociale și de Combatere a Sărăciei;
- Legea nr. 380 / 2001 – pentru aprobarea OG 98 / 2000 – referitoare la măsuri de accelerare a transferului și utilizării împrumuturilor străine garantate de stat, în conformitate cu HG nr. 687 / 1997 ;
- Legea 243 / 2001 pentru aprobarea OUG nr. 28 / 2000 privind reglementarea regimului juridic al terenurilor destinate construcției de locuințe prin agenția Națională a Locuințelor;
- Legea nr. 241 / 2001 – pentru aprobarea OG nr. 40 / 1999, referitoare la protecția chiriașilor și stabilirea chiriilor pentru spațiile cu destinație de locuințe;
- Legea 352 / 2002, referitoare la abilitarea termică a clădirilor și stimularea economiei de energie;
- OG nr 174 / 2002 – referitoare la instituirea unor măsuri speciale pentru reabilitarea termică a clădirilor;
- HG nr. 1070 / 2003 – pentru aprobarea normelor prevăzute în OG 174 / 2002;
- Legea nr. 500 / 2002 – a finanțelor publice.

Anexa 4: Specificatiile tehnice conform Legii Locuintei

EXIGENTE MINIMALE pentru locuinte

A. Cerinte minimale:

- acces liber individual la spatiul locuibil, fara tulburarea posesiei si a folosintei exclusive a spatiului detinut de catre o alta persoana sau familie;
- spatiu pentru odihna;
- spatiu pentru prepararea hranei;
- grup sanitar;
- acces la energia electrica si apa potabila, evacuarea controlata a apelor uzate si a reziduurilor menajere.

B. Suprafete minimale

Tabelul15

Persoane/ familie	Camere/ locuinta	Camera de zi	Dormitoare	Loc de luat masa	Bucatarie	Incaperi sanitare	Spatii de depozitare	Supraf utila	Supraf constr
nr	nr	mp	mp	mp	mp	mp	mp	mp	mp
1	1	18	-	2,50	5,00	4,50	2,00	37,00	58,00
2	2	18	12	3,00	5,00	4,50	2,00	52,00	81,00
3	3	18	22	3,00	5,50	6,50	2,50	66,00	102,0
4	3	19	24	3,50	5,50	6,50	3,50	74,00	115,0
5	4	20	34	3,50	6,00	7,50	4,00	87,00	135,0
6	4	21	36	4,50	6,00	7,50	4,50	93,00	144,0
7	5	22	46	5,00	6,50	9,00	5,00	107,0	166,0
8	5	22	48	6,00	6,50	9,00	5,50	110,0	171,0

NOTA:

- Suprafata camerei de zi de la locuinta cu o camera include spatiul pentru dormit.
- Locul de luat masa poate fi inglobat in bucatarie sau in camera de zi.
- Inaltimea libera minima a camerelor de locuit va fi de 2,55 m, cu exceptia mansardelor, supanelor si niselor, la care se va asigura un volum minim de 15 mc de persoana.
- Suprafata locuibila este suprafata desfasurata a incaperilor de locuit. Ea cuprinde suprafata dormitoarelor si a camerei de zi.
- Suprafata utila este suprafata desfasurata, mai putin suprafata aferenta peretilor.
- Suprafata utila a locuintei este suma tuturor suprafetelor utile ale incaperilor. Ea cuprinde: camera de zi, dormitoare, bai, WC, dus, bucatarie, spatii de depozitare si de circulatie din interiorul locuintei. Nu se cuprind: suprafata logiilor si a balcoanelor, pragurile golurilor de usi, ale trecerilor cu deschideri pana la 1,00 m, nisele de radiatoare, precum si suprafetele ocupate de sobe si cazane de baie (cate 0,50 mp pentru fiecare soba si cazan de baie), in cazul in care incalzirea se face cu sobe. In cazul locuintelor duplex, rampa, mai putin palierule, nu se cuprinde in suprafata utila a locuintei.
- Suprafata construita pe locuinta, prevazuta in tabelul B, este suma suprafetelor utile ale incaperilor, logiilor, balcoanelor, precum si a cotei-parti din suprafetele partilor comune ale cladirilor (spalatorii, uscatorii, casa scarii, inclusiv anexele pentru colectarea, depozitarea si

evacuarea deșeurilor menajere, casa liftului etc.), la care se adaugă suprafața aferentă peretilor interiori și exteriori ai locuinței; în cazul încălzirii cu combustibil solid, se adaugă suprafața aferentă sobelor și cazanelor de baie. Nu sunt cuprinse suprafețele aferente boxelor de la subsol și ale garajelor care pot fi prevăzute distinct.

- Suprafața încăperii sanitare principale din locuință va permite accesul la cada de baie al persoanelor imobilizate în scaun cu roțile.

- Încăperea sanitară se include în locuință, în cazul în care pot fi asigurate alimentarea cu apă și canalizarea.

- Lățimea minimă de circulație a coridoarelor și a vestibulului din interiorul locuinței va fi de 120 cm.

- În funcție de amplasamentul construcției, suprafețele construite pot avea abateri în limitele de +/-10% .

- Numărul de persoane pe locuință se utilizează la repartizarea locuințelor sociale, de intervenție, de serviciu și de necesitate.

C. Încăperi sanitare

Tabelul 16

Numar de camere/ locuința	1	2	3	4	5
Baie	1	1	1	1	2
Dus	-	-	-	1	-
WC	-	-	1	-	-

D. Dotarea minimă a încăperilor sanitare

Tabelul 17

		baie	dus	WC
Cada de baie		1	-	-
Vas de WC		1	1	1
Lavoar	mare	1	-	-
	Mic	-	1	1
Cuva de dus		-	1	-
Etajera	mare	1	-	-
	Mica	-	1	1
Oglinda	mare	1	-	-
	Mica	-	1	1
Portprosop		1	1	1
Portsapun		1	1	1
Porthartie		1	1	1
Cuier		1	1	-
Sifon pardoseala		1	1	-

NOTA:

- În baie se va prevedea spațiul pentru mașina de spălat rufe.
- Încăperile sanitare vor fi ventilate direct sau prin cos de ventilație.

E. Dotarea minima a bucatariei

Tabelul 18

Nr. de camere/locuinta	1-2	3	4	5
Spalator cu cuva si picurator	1	1	1	1

NOTA:

- In bucatarie se vor prevedea: cos de ventilatie, spatiu pentru frigider si pentru masa de lucru.

F. Dotarea minima cu instalatii electrice

Tabelul 19

	dormitor	Camera de zi	bucatarie	baie	dus	WC
Loc de lampa	1	1	-	-	-	-
Aplica	-	-	1	1	1	1
Comutator	1	1	-	-	-	-
Intrerupator	-	-	1	1	1	1
Priza	2	3	1	-	-	-
Priza cu contact de protectie	-	-	1	1	-	-

NOTA:

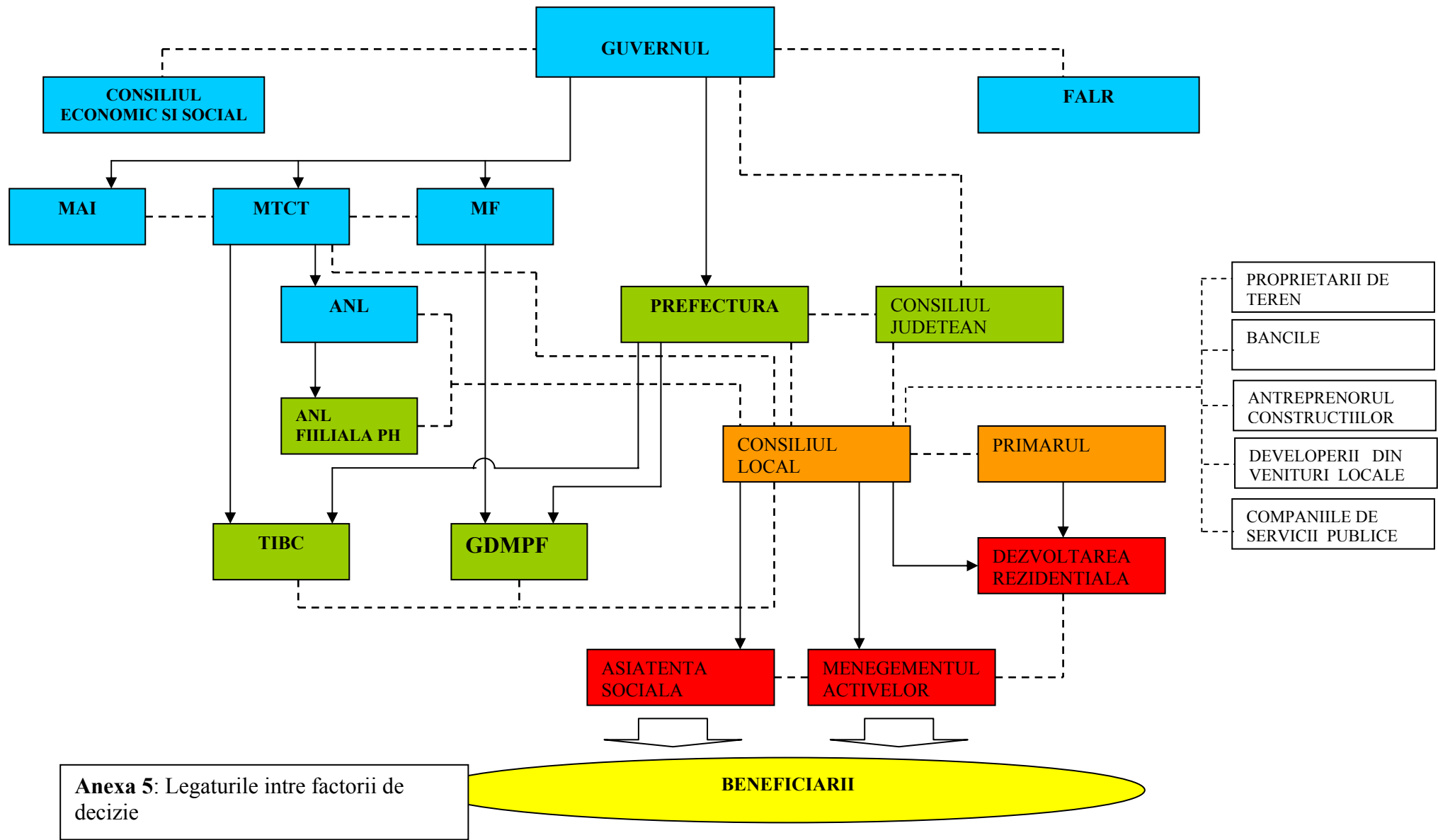
- Se vor prevedea intreruptoare si aplice pentru fiecare spatiu de depozitare si spatiu de circulatie.
- Priza cu contact de protectie, instalata pentru baie, se monteaza in exteriorul incaperii.
- Fiecare locuinta va fi prevazuta cu instalatie de sonerie.
- In cladiri cu mai multe locuinte se vor prevedea instalatii si prize pentru antena colectiva si telefon.
- Pentru locuintele situate in mediu rural, dotarile minime privind incaperile sanitare si bucataria se vor putea realiza pe parcursul existentei constructiei, in corelare cu racordarea locuintei la retelele de utilitate publica sau la sistemul propriu de alimentare cu apa si evacuare controlata a apelor uzate.

G. Spatii si instalatii de folosinta comuna pentru cladiri cu mai multe locuinte

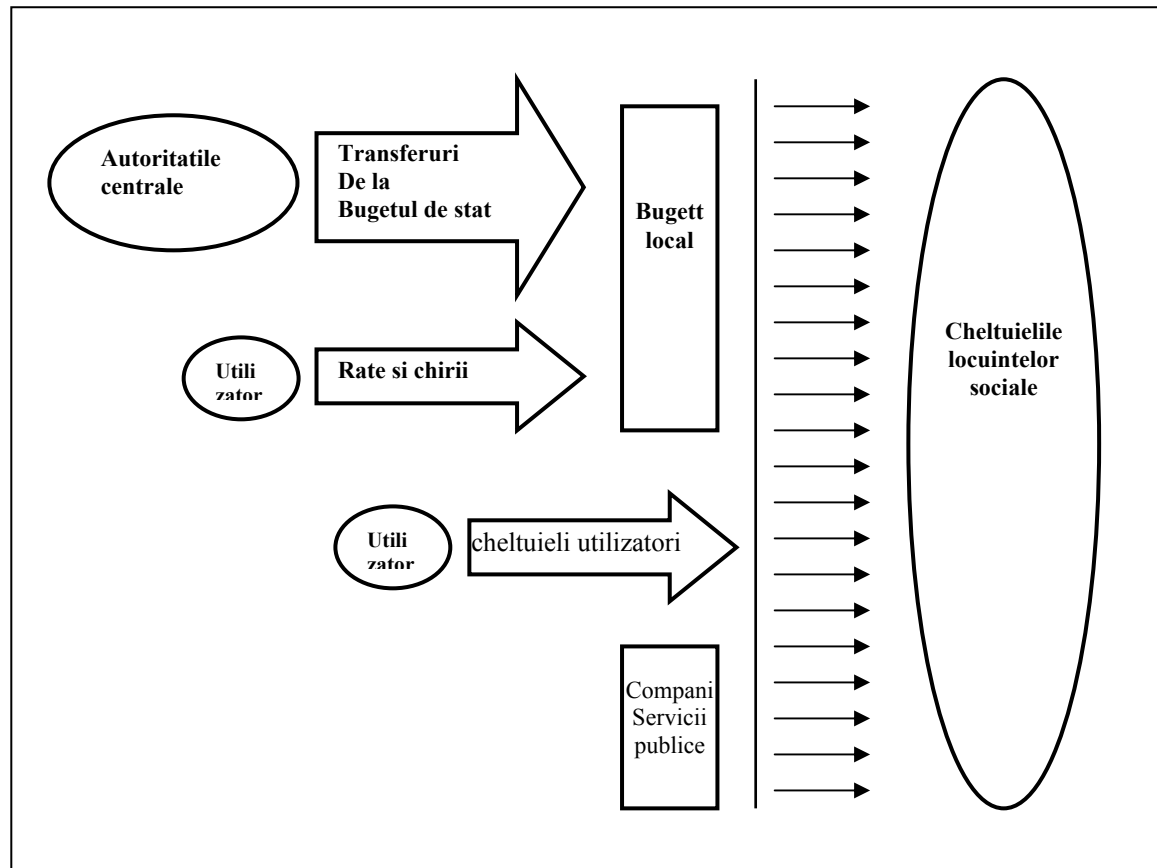
- Instalatii de prevenire si stingere a incendiilor, precum si ascensor conform normelor in vigoare.
- Spatii pentru biciclete, carucioare si pentru uscarea rufelor.
- Spatii destinate colectarii, depozitarii si evacuarii deseurilor menajere.
- Spatii pentru depozitarea combustibililor solizi sau lichizi, in situatiile in care nu se pot asigura incalzirea centrala si/sau gaze la bucatarie.
- Rampa de acces pentru persoanele imobilizate in scaun cu rotile.

STRATEGIA DE DESCENTRALIZARE PENTRU LOCUINTE SOCIALE

Municipiul pilot: Ploiești - versiunea 5



Anexa 6: Transferuri financiare



Anexa 6: Transferuri financiare

Anexa 7: Criterii de alocare a locuințelor sociale în Ploiești**A. Criterii Restrictive:**

1. Solicitantul trebuie să aibă vârsta sub 35 de ani la data repartiției.
Acte necesare: copie după certificatul de naștere și / sau cartea de identitate.
2. Solicitantul și membrii familiei sale nu trebuie să dețină o locuință sau să fie beneficiarii unui contract de închiriere pentru o casă construită pentru tineri.
Acte necesare: declarație notarială privind deținerea unei case.
3. Repartizarea locuințelor se va face în limita fondului disponibil (locuințe libere existente și cele care se vor finaliza în urma programului de investiții).
4. Solicitantul trebuie să aibă locul de muncă în Ploiești.
Acte necesare: adeverință de la locul de muncă și o copie după cartea de muncă.

B. Criterii ierarhice:

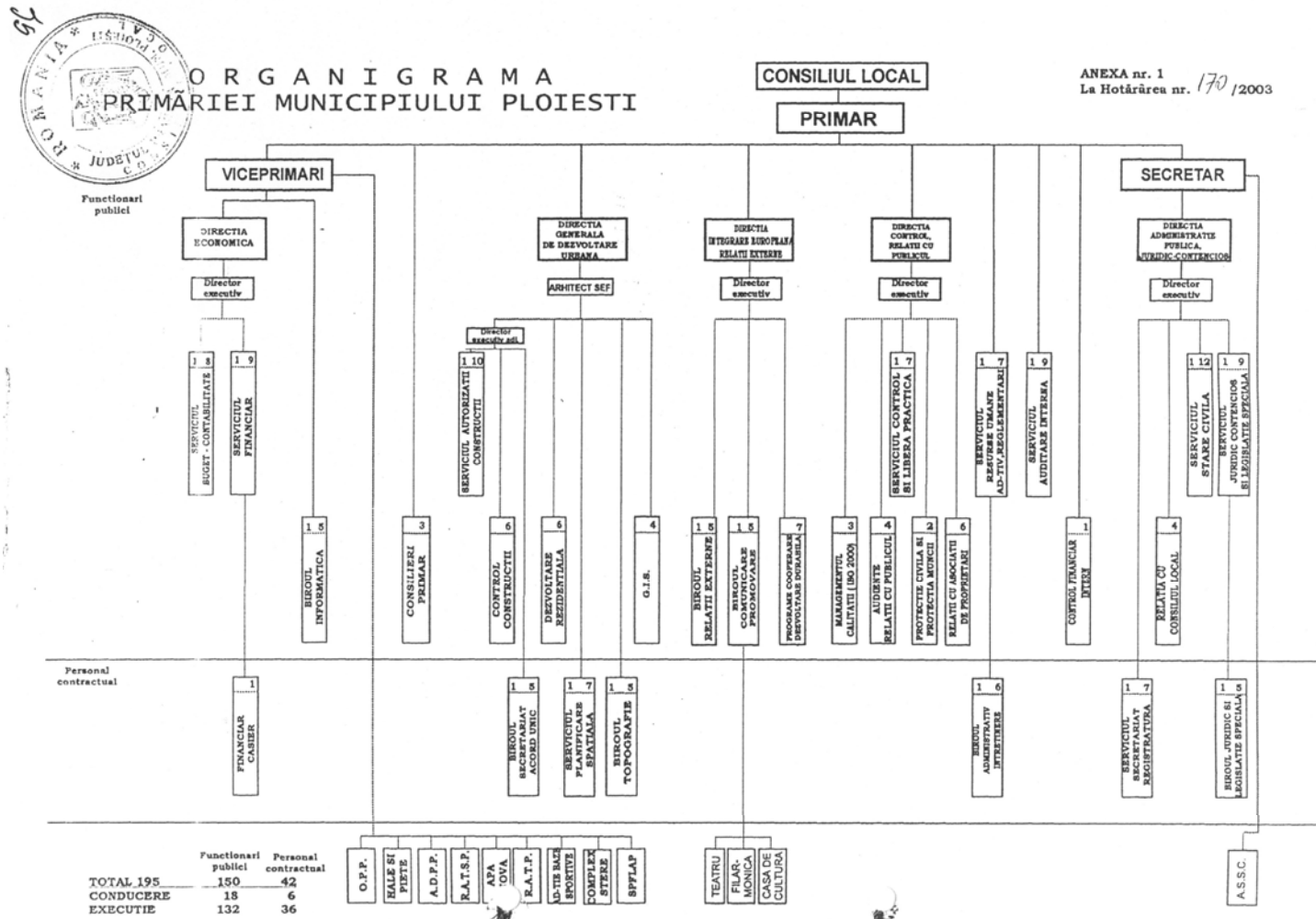
Tabelul 20

CRT.	Criterii	PUNCTE
1.	SITUAȚIA ACTUALĂ PRIVIND LOCUIREA	
	1.1. În calitate de chiriaș:	
	a. solicitantul este resident și lucrează în aceeași localitate	
	- locuință din fondul public de case (solicitantul și familia sa au un contract de închiriere cu serviciile publice)	10
	- locuință din fondul privat de case	15
	b. solicitantul este resident în altă localitate decât cea în care lucrează.....	5
	1.2. Situarea în spațiu:	
	a. solicitantul are reședința și locul de muncă în aceeași localitate.....	10
	b. solicitantul are reședința în altă localitate decât cea în care lucrează	5
	1.3. Suprafața de locuire	
	- mai mult de 18m ² /membru de familie	0
	1
	- mai mult de 15m ² și mai puțin de 18m ² /membru de familie	2
	3
	- mai mult de 8m ² mai puțin de 12m ² / membru de familie	10
	
	- mai puțin de 8m ² / membru de familie	
	
2.	STARE CIVILĂ	
	2.1.	
	a. căsătorit.....	10
	b. necăsătorit cu copil (familie cu un singur părinte).....	10
	c. necăsătorit.....	2
	2.2. Număr de personae aflate în întreținere:	
	numărul copiilor minori	
	- 1 copil.....	1
	- 2 copii.....	3

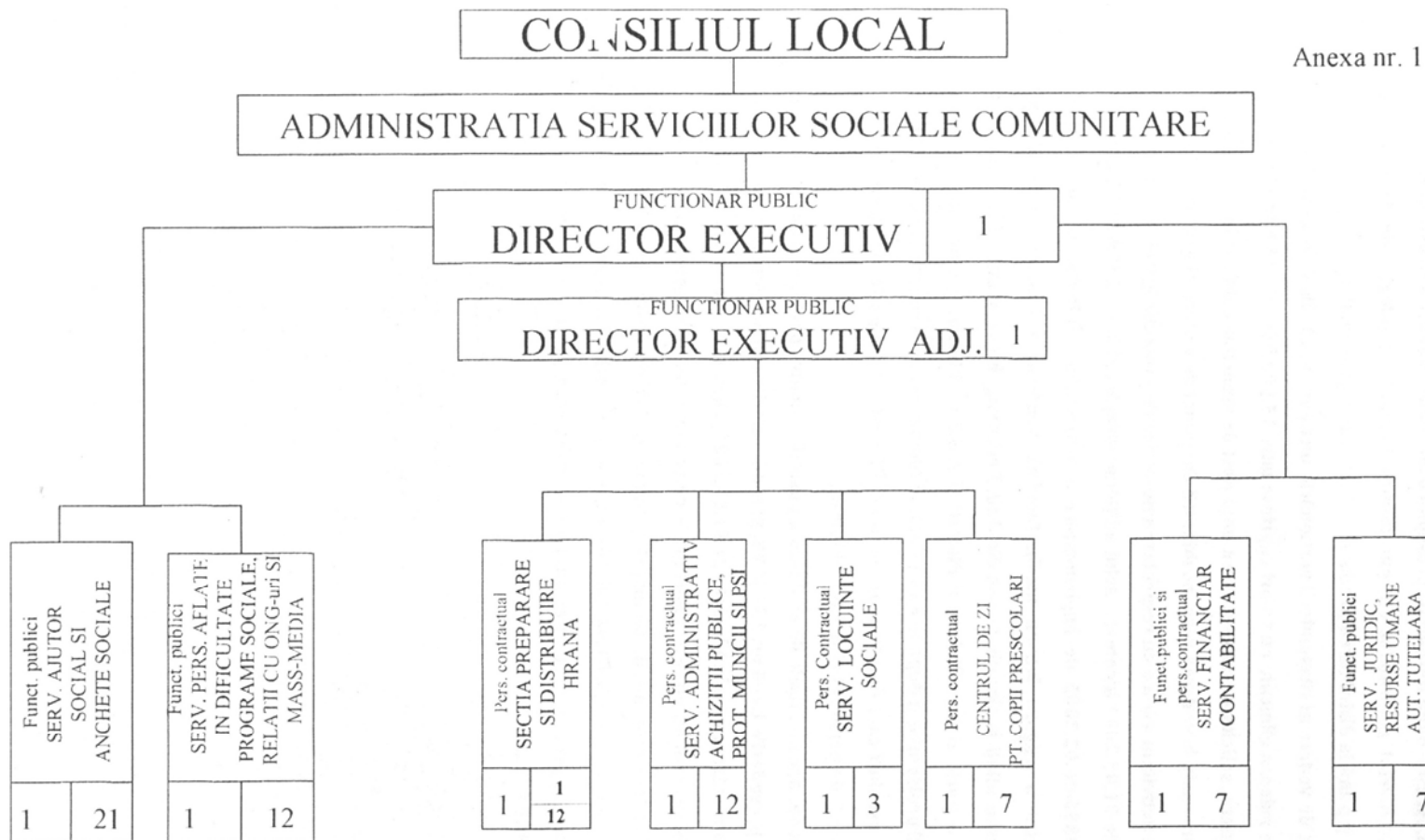
	- 3 copii.....	5
	- 4 copii.....	7
	- mai mult de 4 copii.....	10
	b. alte persoane (nu contează numărul).....	2
3.	STAREA SĂNĂTĂȚII	
	a. sănătos.....	0
	b. nesănătos – boala solicitantului sau a altui membru al familiei necesită un însoțitor sau o cameră suplimentară (certificat medical)	10
4.	DATA ÎNREGISTRĂRII	
	a. mai puțin de un an.....	1
	b. 1-2 ani.....	2
	c. 2-3 ani.....	3
	d. 3-4 ani.....	4
	e. mai mult de 4 ani.....	4
	obs. – pentru mai mult de 4 ani se acumulează 1 punct pe an	
5.	VENITUL MEDIU LUNAR / MEMBRU DE FAMILIE	
	a. mai puțin de venitul minim pe economie	5
	b. mai mult decât venitul minim pe economie și mai puțin decât venitul mediu pe economie.....	4
	c. mai mult decât venitul mediu pe economie	3
6.	STUDII	
	a. fără studii	0
	b. absolvent al școlii generale și al școlii profesionale de 3 ani (adeverință sau diplomă).....	2
	c. absolvent de liceu (diploma).....	5
	d. absolvent de colegiu	10
	e. absolvent de studii superioare sau mai mult	15
7.	LOC DE MUNCĂ	
	a. instituție publică de interes național sau local	15
	b. societăți naționale sau locale	10
	c. societăți private	10
	d. altele	2
8.	ALTĂ SITUAȚIE	
	Tineri din institutii de protectie sociala care au implinit varsta de 18 ani si persoane care au adoptat copii din institutii de protectie sociala.	5

STRATEGIA DE DESCENTRALIZARE PENTRU LOCUINTE SOCIALE

Municipiul pilot: Ploiești - versiunea 5

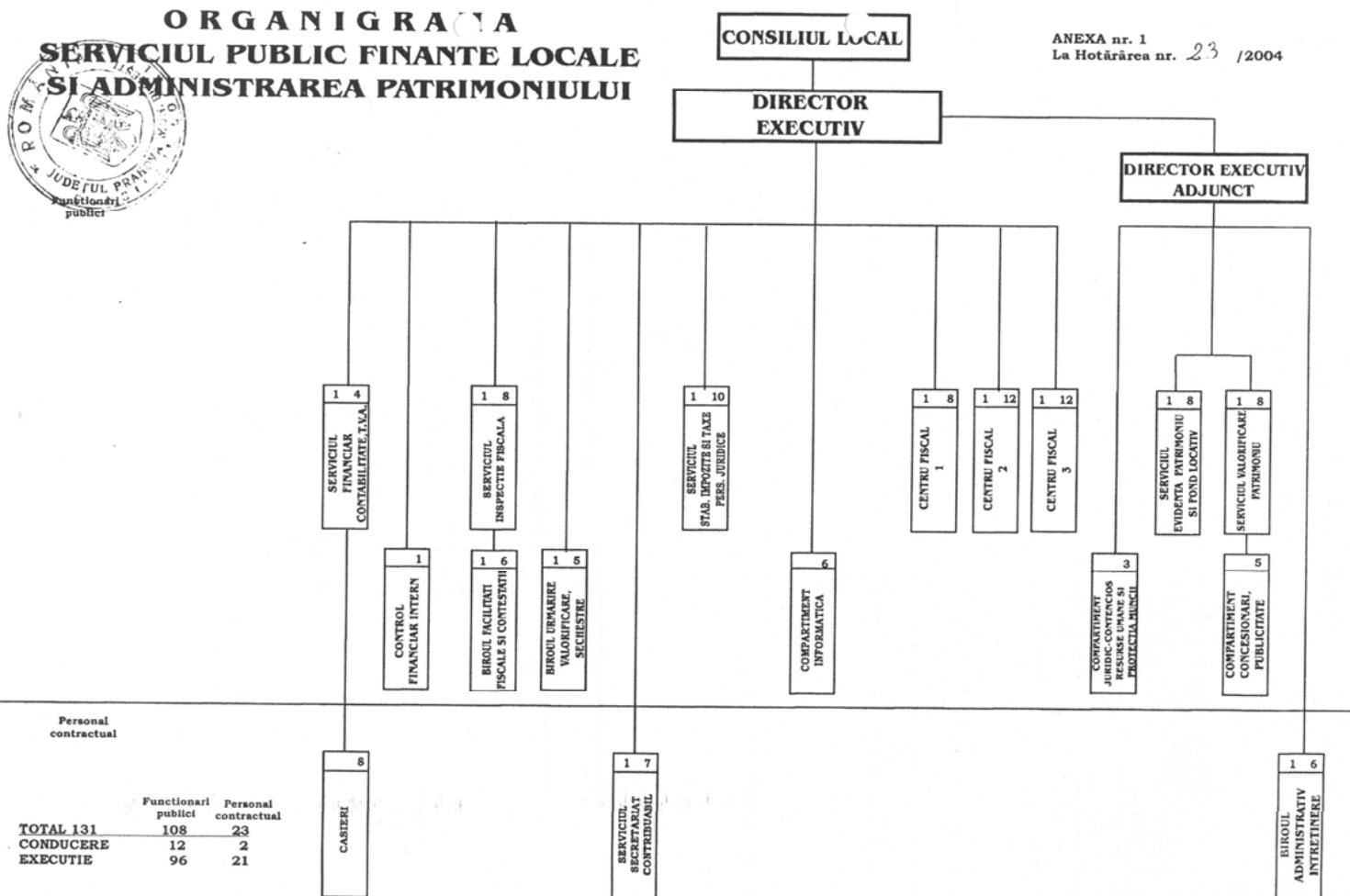


Anexa 8: Organigrama Primariei municipiului Ploiesti



92 POSTURI PE PERIOADA NEDETERMINATA
TOTAL FUNCTII PUBLICE: 52
 din care: 6 functii de conducere
TOTAL PERSONAL CONTRACTUAL: 40
 din care: 5 functii de conducere

**Anexa 9: Organigrama Administratiei
 Serviciilor Sociale Comunitare**



Anexa 10: Organigrama Serviciului Public de Finante Locale si Administrarea Patrimoniului

Glosar

Descentralizarea este procesul transferului de autoritate/responsabilitate administrativă și financiară de la nivelul administrației publice centrale la cel al administrației publice locale. Transferul de autoritate/responsabilitate se referă la domeniul planificării, luarea deciziei (finanțe, fiscalitate), responsabilități legale (emitere de regulamente, hotărâri locale) și managementul serviciilor publice pentru care se face transferul.

Deconcentrarea este procesul transferului în cadrul aceleiași structuri, de la nivel central la nivel teritorial, de autoritate/responsabilitate administrativă și financiară.

Prefectul este reprezentantul Guvernului pe plan local și conduce serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din unitățile administrativ-teritoriale.

Bibliografie

Nr crt	Titlul documentului	Autorii	Data publicarii	Editorul documentului
1	Planul national de dezvoltare 2000 -2004	Guvernul Romaniei-Ministerul Dezvoltarii si Prognozei	2000	Monitorul Oficial
2	Strategia actualizata de accelerare a reformei in administratia publica	Guvernul Romaniei – Ministerul Administratiei si Internelor	2004	Monitorul Oficial
3	Strategia nationala pentru locuinte 2000-2004	Guvernul Romaniei – Ministerul Transporturilor, Constructiilor si Turismului	2000	Monitorul Oficial
4	Rapoartele statistice pentru municipiul Ploiesti 1992-2004	Directia Judeteana de Statistica Prahova	1992-2004	Directia Judeteana de Statistica Prahova
5	Agenda Locala 21 – municipiul Ploiesti	Primaria Ploiesti si Consiliul Local Ploiesti	2002	Publicatie a Primariei Ploiesti
6	Strategia de dezvoltare economica locala a municipiului Ploiesti	Primaria Ploiesti si Consiliul Local Ploiesti	2002	Publicatie a Primariei Ploiesti
7	Politica de locuinte sociale pentru Africa de Sud		2003	
8	“The Pivot Initiative” Report	Lord Adebovale of Thornes	2001	
9	“Housing ,Equality and Choice”	Chris Holmes	2003	Institutul de Cercetare a Politicilor Publice
10	“Management Improvement and Quality Standard Challenges-Local Government and Housing in Romania”	Simona Pascariu , Manuela Stanculescu	2002	DFID – LGI Local Government Policy Partnership Program publication
11	“Linking People, Homes and Communities – A Social Housing Strategy 2001-2004”	City of Melbourne	1999	Melbourne City Council publication