

CAPITOLUL 2

ORGANIZAREA ASOCIAȚIEI METROPOLITANE

CUPRINS

- **Partea I-a: Act Constitutiv de Asociere**
- **Partea a II-a: Statutul asociației**

Notă de mulțumire: autorii mulțumesc dnei Maria Magdalena Mazâlu, secretar al primăriei municipiului Ploiești, pentru suportul acordat în redactarea acestui capitol.

CAPITOLUL 2
PARTEA I-a: ACT CONSTITUTIV DE
ASOCIERE

CUPRINS

- **Datele de identificare, voința de asociere, scopul asocierii**
- **Denumirea, forma juridică, sediul, durata, patrimoniu**
- **Atribuții de conducere, administrare și control**

ACT CONSTITUTIV DE ASOCIERE¹

Capitolul 1: Datele de identificare, voința de asociere, scopul asocierii

Art. 1 Datele de identificare a asociațiilor

Unitățile administrative teritoriale organizate potrivit Legii nr. 2/1968, reprezentate de primari, în baza art. 11, și 12, din legea 215/2001, care se constituie în Asociația Metropolitană sunt:

Sunt listate unitățile administrative teritoriale partenere după cum urmează:

Lista Comunelor

Reprezentate prin Primar (de completat numele), în baza HCL nr. (de completat)

Lista Orașelor

Reprezentate prin Primar (de completat numele), în baza HCL nr. (de completat)

Municipiul de rang 0 sau 1

Reprezentat prin Primar (de completat numele), în baza HCL nr. (de completat)

Art.2 Exprimarea voinței de asociere și a scopului propus

Noi, primarii localităților (de completat conform listelor) împuterniciți prin Hotărâri ale Consiliilor Locale și ca urmare a conținutului memorandumului semnat între noi,

- (i) considerând că scopul cooperării intercomunale și interorășenești este de a realiza o uniune între unitățile administrativ teritoriale reprezentate și de a promova colaborarea între aceștea;
- (ii) considerând importanța cooperării colectivităților și a autorităților teritoriale în probleme precum: dezvoltarea economică zonală, urbană și rurală, protecția mediului înconjurător, ameliorarea infrastructurii și a serviciilor oferite cetățenilor și întrajutorarea în caz de calamități și de necesitate;
- (iii) considerând că aspectele cooperării vor deveni subiect de semnare a unor acorduri viitoare în domeniul economic, social și administrative și alte domenii de cooperare specifice;

¹ / a. La autentificarea actului constitutiv și a statutului asociației se va prezenta dovada eliberată de Ministerul Justiției privind disponibilitatea denumirii asociației.

b. Oricare din asociați pe baza împuternicirii date în condițiile art. 1 și 10 din prezentul document sau din art. 6 alin 2 lit. h, din OG 26/2000, poate formula o cerere de înscriere a asociației în registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa judecătorei în a cărei circumscripție teritorială urmează să-și aibă sediul. Cerea de înscriere va fi însoțită de următoarele documente: actul constituiv, în formă autentică, statutul, în formă autentică, acte doveditoare ale sediului și patrimoniului inițial.

- (iv) considerând că prin prezenta asociere se va asigura participarea colectivităților și a autorităților teritoriale ale localităților la realizarea dezvoltării unităților administrative teritoriale și a zonei în general în domeniul economic, social și administrativ;
- (v) considerând că asocierea este de natură să permită o mai bună îndeplinire a misiunii părților semnatare și că acesta poate să contribuie la dezvoltarea județeană;
- (vi) hotărâte fiind să favorizeze pe cât posibil această cooperare și să contribuie astfel la progresul economic-social al localităților semnatare și la solidaritatea care unește populația acestor localități;

În conformitate cu următoarele acte normative:

| | |
|--------------------|--------------------|
| Legea nr. 2/1968 | OUG nr. 45/2003 |
| Legea nr. 215/2001 | Legea nr. 213/1998 |
| OG nr. 16/2002 | Legea nr. 3/2003 |
| HG nr. 621/2002 | OG nr. 71/2002 |
| Legea nr. 350/2001 | Legea nr. 326/2001 |
| HG nr. 351/2001 | Legea nr. 151/1998 |

Și ca persoane juridice prin reprezentanții lor legali am hotărât, în conformitate cu prevederile OG 26/2000 și art. 11 și 12 din Legea nr. 215/2001, constituirea unei asociații care să promoveze interesele noastre comune.

Art. 3 Obiectivele cooperării

Asocierea are ca obiectiv echilibrarea și dezvoltarea aspectelor de natură spațială, economică, socială, culturală și de mediu existente în cadrul PATZ Metropolitan pentru:

- a) Îmbunătățirea calității vieții și înlăturarea disparităților dintre localități în condițiile indicatorilor, elementelor și nivelului de dotare prevăzut în Legea 351/2001 privind Planul de Amenajarea Teritoriului Național-secțiunea a 4-a rețeaua de localități, anexa 2 și 4;
- b) Creerea unui pol de concentrare economică și de sprijin în atragerea de investiții și de localizare a întreprinderilor în jurul municipiului pentru dezvoltarea continuă a unui bazin de locuri de muncă în această zonă și pentru menținerea populației din zonele rurale prin investiții în obiective economice și în infrastructura locală.

Capitolul 2: Denumirea, forma juridică, sediul, durata, patrimoniul

Art. 4 Denumirea asociației

- (1) Denumirea asociației este : **“Asociația Metropolitană”** și se va identifica sub această denumire ce va fi folosită în acte și corespondență.

Art. 5 Forma juridică a asociației

- (1) Forma juridică a asociației este de interes general, fără scop patrimonial, neguvernamental și apolitică, constituită în vederea atingerii obiectivelor descrise la art. 3.

Art. 6 Emblema asociației

- (1) Emblema asociației este reprezentată printr-un/printr-o (trebuie stabilită și apoi descrisă)

Art. 7 Sediul asociației

- (1) Sediul asociației este în România, municipiul, (de completat).
- (2) Sediul asociației poate fi schimbat, pe baza hotărârii Adunării Generale a asociațiilor, potrivit legii.
- (3) Asociația poate avea sucursale, filiale, reprezentanțe, agenții situate și în alte localități din țară și din străinătate.

Art. 8 Durata asociației

- (1) Asociația se constituie pe termen nelimitat, cu începere de la data înregistrării în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

Art. 9 Patrimoniul inițial al asociației

- (1) Activul patrimonial la data constituirii asociației este de (se va completa suma) și se constituie din contribuția financiară de (se va completa suma) din partea fiecărui membru asociat.
- (2) Structura aportului asociațiilor este următoarea:

| Nr. crt | Denumirea unității administrativ teritoriale membre | Aport în bani (în mii lei) |
|--------------|-----------------------------------------------------|----------------------------|
| 1 | | |
| 2 | | |
| . | | |
| . | | |
| n | | |
| Total | | |

Capitolul 3: Atribuțiile organelor de conducere, administrare și control

Art. 10 Organe de conducere, administrare și control a asociației

- (1) Organul de conducere al asociației este Adunarea Generală și se compune din primari, viceprimari și secretarii unităților administrative-teritoriale membre (se completează cu nume și prenume)
- (2) Organul de administrare al asociației este Consiliul Director, cu rol executiv și este format din Președinte, Vicepreședinte, Secretar și Membrii. Fiecare primar al unităților administrative-teritoriale membre va conduce pe perioada unui mandat de 6 luni. Prima președinție revine (de completat numele primului primar). Secretarul va fi al Primăriei Municipiului (de completat). Membrii vor fi viceprimarii unităților administrative-teritoriale membre și directori din servicii publice.
- (3) Organe de control al asociației este comisia de cenzori formată din trei membrii (de completat pentru fiecare membru și de obținut cazierul acestora)
- (4) Atribuțiile organelor de conducere, administrare și control sunt prevăzute în Statutul asociației.

Art. 11 Persoana împuternicită să desfășoare procedura de dobândire a personalității juridice a asociației

- (1) Asociații împuternicesc pe (nume, prenume, adresă, serie/număr act de identitate, eliberat de..., cod numeric personal) să desfășoare procedura de dobândire a personalității juridice.

Redactat azi (de completat) și editat în exemplare.

Semnătura asociațiilor:

| | |
|----------------------------|---------------------|
| Primăria comunei | Primar, (semnătura) |
| Primăria orașului | Primar, (semnătura) |
| Municipiul de rang 0 sau 1 | Primar, (semnătura) |

CAPITOLUL 2

PARTEA a II-a: STATUTUL ASOCIAȚIEI

CUPRINS

- **Datele de identificare, voința de asociere, scopul asocierii**
- **Denumirea, forma juridică, sediul, durata, patrimoniu**
- **Obiective, principii, condiții de funcționare, domenii de colaborare și competențe**
- **Calitatea de asociat, drepturi și obligații ale semnatarilor**

- **Resursele patrimoniale și veniturile asociației**

- **Atribuțiile organelor de conducere, administrare și de control**
- **Modificarea actului constitutiv și a statutului asociației**
- **Dizolvarea Asociației**
- **Lichidarea Asociației**
- **Dispoziții Finale**

STATUTUL ASOCIAȚIEI

Capitolul 1: Datele de identificare, voința de asociere, scopul asocierii

Art. 1 Datele de identificare a asociațiilor

Unitățile administrative teritoriale organizate potrivit Legii nr. 2/1968, reprezentate de primari, în baza art. 11, și 12, din legea 215/2001, care se constituie în Asociație sunt:

Sunt listate unitățile administrative teritoriale partenere după cum urmează:

Lista Comunelor

Reprezentate prin Primar (de completat numele), în baza HCL nr. (de completat)

Lista Orașelor

Reprezentate prin Primar (de completat numele), în baza HCL nr. (de completat)

Municipiul de rang 0 sau 1

Reprezentat prin Primar (de completat numele), în baza HCL nr. (de completat)

Art. 2 Exprimarea voinței de asociere și a scopului propus

Noi, primarii localităților (de completat conform listelor) împuterniciți prin Hotărâri ale Consiliilor Locale și ca urmare a conținutului memorandumului semnat între noi,

- (i) considerând că scopul cooperării intercomunale și interorășenești este de a realiza o uniune între unitățile administrativ teritoriale reprezentate și de a promova colaborarea între aceștea;
- (ii) considerând importanța cooperării colectivităților și a autorităților teritoriale în probleme precum: dezvoltarea economică zonală, urbană și rurală, protecția mediului înconjurător, ameliorarea infrastructurii și a serviciilor oferite cetățenilor și întrajutorarea în caz de calamități și de necesitate;
- (iii) considerând că aspectele cooperării vor deveni subiect de semnare a unor acorduri viitoare în domeniul economic, social și administrative și alte domenii de cooperare specifice;
- (iv) considerând că prin prezenta asociere se va asigura participarea colectivităților și a autorităților teritoriale ale localităților la

realizarea dezvoltării unităților administrative teritoriale și a zonei în general în domeniul economic, social și administrativ;

- (v) considerând că asocierea este de natură să permită o mai bună îndeplinire a misiunii părților semnatare și că acesta poate să contribuie la dezvoltarea județeană;
- (vii) hotărâte fiind să favorizeze pe cât posibil această cooperare și să contribuie astfel la progresul economic-social al localităților semnatare și la solidaritatea care unește populația acestor localități;

În conformitate cu următoarele acte normative:

- | | |
|-----------------------|------------------------|
| 1. Legea nr. 2/1968 | 7. OUG nr. 45/2003 |
| 2. Legea nr. 215/2001 | 8. Legea nr. 213/1998 |
| 3. OG nr. 16/2002 | 9. Legea nr. 3/2003 |
| 4. HG nr. 621/2002 | 10. OG nr. 71/2002 |
| 5. Legea nr. 350/2001 | 11. Legea nr. 326/2001 |
| 6. HG nr. 351/2001 | 12. Legea nr. 151/1998 |

Și ca persoane juridice prin reprezentanții lor legali am hotărât, în conformitate cu prevederile OG 26/2000 și art. 11 și 12 din Legea nr. 215/2001, constituirea unei asociații care să promoveze interesele noastre comune.

Capitolul 2: Denumirea, forma juridică, sediul, durata, patrimoniu

Art.3 Denumirea asociației

- (1) Denumirea asociației este: **“Asociația Metropolitană”** și se va identifica sub această denumire ce va fi folosită în acte și corespondență

Art. 4 Forma juridică a asociației

- (1) Forma juridică a asociației este de interes general, fără scop patrimonial, neguvernamental și apolitică, constituită în vederea atingerii obiectivelor descrise la capitolul 3 art. 9.

Art. 5 Emblema asociației

- (1) Emblema asociației este reprezentată printr-un/printr-o (trebuie stabilită și apoi descrisă)

Art. 6 Sediul asociației

- (1) Sediul asociației este în România, municipiul (de completat).
- (2) Sediul asociației poate fi schimbat, pe baza hotărârii Adunării Generale a asociaților, potrivit legii.
- (3) Asociația poate avea sucursale, filiale, reprezentanțe, agenții situate și în alte localități din țară și din străinătate.

Art. 7 Durata asociației

- (2) Asociația se constituie pe termen nelimitat, cu începere de la data înregistrării în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

Art. 8 Patrimoniul inițial al asociației

- (1) Activul patrimonial la data constituirii asociației este de (se va completa suma) și se constituie din contribuția financiară de câte (se va completa suma) din partea fiecărui membru asociat.
- (2) Structura aportului asociațiilor este următoarea:

| Nr. crt | Denumirea unității administrativ teritoriale membre | Aport în bani (în mii lei) |
|--------------|-----------------------------------------------------|----------------------------|
| 1 | | |
| 2 | | |
| . | | |
| . | | |
| n | | |
| Total | | |

Capitolul 3: Obiective, principii, condiții de funcționare, domenii de colaborare și competențe membrilor asociați

Art. 9 Obiectivele cooperării

Asocierea are ca obiectiv echilibrarea și dezvoltarea aspectelor de natură spațială, economică, socială, culturală și de mediu precizate în PATZ Metropolitan pentru:

- a) Îmbunătățirea calității vieții și înlăturarea disparităților dintre localități în condițiile indicatorilor, elementelor și nivelului de dotare prevăzut în Legea 351/2001 privind Planul de Amenajarea Teritoriului Național-secțiunea a 4-a rețeaua de localități, anexa 2 și 4;
- b) Creerea unui pol de concentrare economică și de sprijin în atragerea de investiții și de localizare a întreprinderilor în jurul municipiului pentru dezvoltarea continuă a unui bazin de locuri de muncă în această zonă și pentru menținerea populației din zonele rurale periurbane prin investiții în obiective economice și în infrastructura locală.

Art. 10 Principii de constituire

Limita intravilanului unităților administrativ teritoriale partenere în cadrul zonei metropolitane nu reprezintă o graniță pentru dezvoltarea viitoare. Unitățile administrativ teritoriale partenere în cadrul zonei metropolitane au nevoie să colaboreze pentru realizarea unui teritoriu solidar social și competitiv economic pe baza următoarelor principii expuse în Carta Europeană a auto-guvernării locale:

- (1) Coeziunea economică și socială: Consiliile locale semnatare vor susține promovarea unei dezvoltări generale armonioase în scopul obținerii unui zone de cooperare competitive;
- (2) Principiul specializării: Consiliile locale semnatare, împuternicite să realizeze anumite competențe în interiorul zonei de cooperare, nu vor putea acționa decât în domeniul/domeniile de competență transferate de consiliile locale membre;
- (3) Principiul exclusivității: În momentul în care un consiliu transferă o competență sau mai multe competențe către forma de conducere a zonei, acest consiliu va înceta imediat și complet să mai exercite acea competență;
- (4) Principiul subsidiarității: Consiliile locale nu vor transfera către alte consilii/organizații decât acele competențe pe care nu sunt capabile să și le asigure.

Art. 11 Condiții de funcționare

- (1) Constituirea Asociației se face în cadrul legislativ existent, în condițiile păstrării autonomiei administrative a fiecărei localități din zonă.
- (2) Organizarea și funcționarea zonei metropolitane nu poate conduce la (1). Crearea de enclave cu caracter economic, social, cultural sau etnic, (2). Apariția formelor de segregare de tip economic, social, cultural și etnic și (3) O distribuție inegală, pe grupuri de venit, a beneficiilor programelor/proiectelor realizate în zona de cooperare.
- (3) Relațiile de interes comun sunt definite prin planul de politici/programe/proiecte de cooperare teritorială definit prin PATZ Metropolitan.
- (4) Consiliile locale din zona metropolitană împuternicite să realizeze anumite competențe în interiorul zonei, nu vor putea acționa decât în domeniul/domeniile de competență transferate de consiliile locale membre (principiul specializării).
- (5) În momentul în care un consiliu transferă o competență sau mai multe competențe către forma de conducere a zonei metropolitane, acest consiliu va înceta imediat și complet de a mai exercita acea competență (principiu exclusivității).
- (6) Consiliile locale nu vor transfera către alte consilii/organizații decât acele competențe pe care nu sunt capabile să și le asigure (principiul subsidiarității).
- (7) În conformitate cu art. 1 al Constituției României privind unitatea statului, PATZ Metropolitan (1). Se va întocmi fără să contrazică, planurile de amenajarea a teritoriului PATN, PATJ și Planurile Urbanistice Generale elaborate ale unităților administrativ teritoriale semnate ale prezentului statut, (2). Se va formula coordonat cu dorințele comunităților locale și (3). Nu va genera externalități negative asupra celorlalte localități din vecinătate.

Art. 12 Domenii de colaborare²

- (1) Amenajarea teritoriului regional metropolitan pe coridoarele economice și ecologice favorabile membrilor asociației;
- (2) Politici și programe sectoriale privind dezvoltarea economică, locuința, utilitățile și serviciile publice;
- (3) Finanțarea programelor și proiectelor prioritare de interes comun;
- (4) Fiscalitatea proprietăților și managementul patrimoniului imobiliar;
- (5) Mediu înconjurător;
- (6) Organizare instituțională și dezvoltarea resurselor umane;
- (7) Alte aspecte care definesc particularitățile locale.

² / vezi în detaliu anexa 2

Art. 13 Competențe membrilor asociați

Fiecare din membrii asociați are drepturi egale în exercitarea următoarelor competențe:

- (1) Politica localităților
 - dezvoltarea locală, și/sau privind proiecte cu “insertii” economice și sociale de interes comun;
 - prevenirea delincvenței.
- (2) Amenajarea teritoriului
 - Realizarea planului director general și/sau de planuri directoare sectoriale;
 - Inițierea și realizarea de planuri de amenajare și/sau urbanism de interes comun.
- (3) Dezvoltare economică
 - Crearea, amenajarea și gestionarea de activități industriale, comerciale, terțiare, artizanale, turistice, etc.
 - Acțiuni de dezvoltare economică de interes comun.
- (4) Servicii și utilități publice
 - Oranizarea transportului metropolitan;
 - Organizarea și gestionarea de utilități și servicii publice aflate în gestiunea primăriilor;
 - Realizarea și gestionarea de clădiri/spații sportive/spații verzi.
- (5) Locuințe
 - Elaborarea de programe comune de locuințe;
 - Elaborarea de politici de locuințe sociale;
 - Activități de ameliorare a parcului de locuințe existent;
 - Realizarea de noi locuințe sociale.
- (6) Mediul
 - Elaborarea de programe comune de protejare și conservare a mediului natural;
 - Elaborarea și realizarea de programe de combatere a poluării apei, aerului și a solului;
 - Acțiuni de depozitare / valorificare a deșeurilor.
- (7) Altele
 - Crearea și extinderea de cimitire;
 - Piețe agricole și unități agroindustriale de interes comun pentru localitățile din zonă;
 - Semnalizarea/reclame.

Art. 14 Competențe delegate municipiului (propunere)

Membrii asociați hotărăsc de comun acord delegarea către municipiul de rang 0 sau 1 a următoarelor competențe legate de:

- (1) Amenajarea teritoriului
 - Realizarea planului director general și/sau de planuri directoare sectoriale;
 - Inițierea și realizarea de planuri de amenajare și/sau urbanism de interes comun.
- (2) Servicii și utilități publice
 - Oranizarea transportului metropolitan;
 - Organizarea și gestionarea serviciului de alimentare cu apă și de iluminat public
- (3) Managementul finațărilor pe programe și proiecte din surse internaționale
- (4) Reprezentarea comunelor față de organisme internaționale
- (5) Alte competențe vor fi stabilite de către Adunarea Generală.

Capitolul 4: Calitatea de asociat, drepturi și obligații

Art. 15 Modul de dobândire și de pierdere a calității de asociat

- (1) Pot fi membrii asociați unitățile administrativ teritoriale semnatare ale memorandumului precum și alte localități, rurale și urbane situate pe o rază de 30 de km de municipiu. Localitățile sunt reprezentate de primarii acestor localități.
- (2) Aderarea la Asociație se face la cererea scrisă a primarului localității care dorește să dobândească calitatea de asociat, adresată președintelui în exercițiu al asociației, în temeiul hotărârii consiliului local, de asociere.

Cererea de aderare va fi însoțită de fișa de prezentare a localității. Cererea de aderare, împreună cu hotărârea consiliului local și fișa de prezentare a localității în cauză, însoțite de un referat de recomandare din partea Comitetului Director, se prezintă în prima ședință a Adunării generale în vederea adoptării hotărârii de aderare.

- (3) Calitatea de membru al Asociației se pierde în următoarele situații:

a) la cererea scrisă a primarului, însoțită de hotărârea consiliului local, referitoare la denunțarea acordului de asociere;

b) prin excludere, hotărâtă de Adunarea Generală, potrivit procedurilor de prezentul Statut datorită lipsei nemotivate de la mai mult de 3 ședințe ordinare consecutive ale Adunării Generale.

Art. 16 Drepturile și obligațiile asociațiilor

- (1) Membrii asociațiilor au următoarele drepturi:
- (a) să aleagă și să fie aleși în organele de conducere;
 - (b) să ia parte la întocmirea materialelor de pe ordinea de zi, să participe la dezbateri și să exprime opinii asupra documentelor elaborate, discutate în lipsa lor;
 - (c) să solicite și să primească sprijin pentru soluționarea unor probleme deosebite;
 - (d) să fie informați asupra programelor și proiectelor de dezvoltare a zonei;
 - (e) să formuleze solicitări și propuneri de proiecte privind dezvoltarea zonei;
 - (f) să utilizeze banca de date și de informații a Asociației
- (2) Membrii asociațiilor au următoarele obligații:
- a) să respecte prevederile prezentului Statut, hotărârile Adunării Generale și deciziile Comitetului Director;
 - b) să se organizeze în scopul atingerii obiectivelor Asociației;
 - c) să contribuie cu resurse proprii la realizarea scopului și obiectivele Asociației.
 - d) să contribuie la susținerea materială a Asociației în condițiile stabilite de Adunarea Generală;
 - e) alte obligații stabilite de Adunarea Generală sau de Consiliul Director

Capitolul 5: Resursele patrimoniale și veniturile

Art. 17 Activul patrimonial este structurat după cum urmează:

- (1) Activul patrimonial la data constituirii asociației este de (se va completa suma) și se constituie din contribuția financiară de câte (se va completa suma) din partea fiecărui membru asociat;
- (2) Structura aportului asociațiilor este următoarea:

| Nr. crt | Denumirea unității administrativ teritoriale membre | Aport în bani (în mii lei) |
|--------------|-----------------------------------------------------|----------------------------|
| 1 | | |
| 2 | | |
| . | | |
| . | | |
| n | | |
| Total | | |

- (3) Veniturile asociației se constituie din:
 - a) cotizațiile membrilor
 - b) dobânzile rezultate din plasarea sumelor disponibile în condiții legale
 - c) dividendele societăților comerciale înființate de asociații
 - d) venituri realizate din activități economice directe
 - e) donații, sponsorizări sau legate
 - f) resurse obținute de la bugetul de stat și/sau de la bugetele locale/ surse internaționale
 - g) alte venituri prevăzute de lege
- (4) Asociațiile pot înființa societăți comerciale. Dividendele obținute de asociații din activitatea acestor societăți comerciale, dacă nu se reinvestesc în aceleași societăți comerciale, se folosesc obligatoriu pentru realizarea scopului asociației.
- (5) Asociația poate desfășura orice alte activități economice directe, dacă acestea au caracter accesoriu și sunt în strânsă legătură cu scopul principal al acesteia.

Capitolul 6: Atribuțiile organelor de conducere, administrare și de control

Art. 18 Componența

- (1) Organele de conducere ale Asociației sunt:
 - a) Adunarea Generală;
 - b) Comitetul Director;
 - c) Comisia de Cenzori.

Art. 19 Adunarea Generală

- (1) Adunarea Generală este organul suprem de conducere, alcătuit din primarii unităților administrative teritoriale membre și 3 din președinții comisiilor de specialitate ale consiliilor locale sau 4 pentru municipiul Ploiești, recomandat din comisiile de urbanism, servicii publice, economic și social, sau înlocuitorii acestora desemnați de organul local deliberativ.
- (2) Adunarea Generală are drept de control permanent asupra activităților Comitetului Director și a Comisiei de Cenzori.
- (3) Competența Adunării Generale cuprinde:
 - a) stabilirea modalității de exercitare a votului.
 - b) realizarea obiectivelor generale ale asociației;
 - c) aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli și a bilanțului contabil;
 - d) alegerea și revocarea membrilor Comitetului Director;
 - e) alegerea și revocarea membrilor Comisiei de Cenzori;
 - f) înființarea de filiale și schimbarea sediului;
 - g) modificarea actului constitutiv și a statutului;
 - h) mandatarea Comitetul Director să îndeplinească în numele său unele din atribuții pe perioada dintre ședințele Adunării Generale și pentru motive temeinice. Mandatul trebuie să fie expres și special;
 - i) admiterea de noi membrii în cadrul Asociației precum și excluderea unor membrii din cadrul Asociației;
 - j) dizolvarea și lichidarea asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;
 - k) orice alte atribuții prevăzute în lege sau în statut, rezultate din activitățile asociației.
- (4) Adunarea Generală hotărăște asupra finanțării unui obiectiv de interes comun și stabilește cotele de participare. Aceste hotărâri vor fi supuse aprobării consiliilor locale membre.

Art. 20 Regulile privind organizarea și funcționarea Adunării Generale

- (1) Actul de autoritate al Adunării Generale este hotărârea.
- (2) Hotărârile luate de adunarea generală, în limitele legii, ale actului constitutiv și/sau ale statutului sunt obligatorii chiar și pentru asociații care nu au luat parte la adunarea generală sau au votat împotriva.
- (3) Hotărârile adunării generale, contrare legii, actului constitutiv sau dispozițiilor cuprinse în statut, pot fi atacate în justiție de către oricare dintre asociații care nu au luat parte la adunarea generală sau care au votat împotriva și au cerut să se insereze aceasta în procesul-verbal de ședință, în termen de 15 zile de la data când au luat cunoștință despre hotărâre sau de la data când a avut loc ședința, după caz.

- (4) Cererea de anulare se soluționează în camera de consiliu de către judecătoria în circumscripția căreia asociația își are sediul. Hotărârea instanței este supusă numai recursului.
- (5) Adunarea Generală se întrunește semestrial, în ședințe ordinare, la convocarea Comitetului Director. Ședințele sunt conduse de președintele în exercițiu al Asociației, care își va exercita atribuțiile pe o perioadă de 6 luni.
- (6) Adunarea Generală se poate întruni ori de câte ori este nevoie în ședință extraordinară, la convocarea Comitetului Director ori a cel puțin 1/3 din numărul membrilor Asociației și se poate desfășura în prezența acestora.
- (7) Convocarea trebuie să cuprindă: locul, data ora și proiectul ordinei de zi și va fi comunicată membrilor asociației cu cel puțin 10 zile înainte de de data Adunării Generale ordinare.
- (8) Prin excepție de la dispozițiile aliniatului (5), în situații de urgență, Comitetul Director ori a cel puțin 1/3 din numărul membrilor Asociației vor convoca Adunarea Generală extraordinară cu cel puțin 2 zile înainte de data întrunirii acesteia.
- (9) Adunarea Generală este legal constituită dacă participă cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor asociației cu excepția situației de la punctul 5;
- (10) Hotărârile Adunării generale se comunică membrilor săi prin grija secretariatului tehnic. Secretariatul tehnic este format din persoane de specialitate (arhitecți, juriști, ingineri) desemnate de primarul unității teritoriale administrative membru asociat. Secretariatul ethnic își desfășoară activitatea pe lângă Comitetul Director, dar îndeplinește și sarcini dispuse de Adunarea Generală.

Art. 21 Incompatibilități

- (1) Asociatul care, într-o anumită problemă supusă hotărârii Adunării Generale, este interesat personal sau prin soțul său, ascendenții sau descendenții săi, rudele în linie colaterală sau afinii săi până la gradul al patrulea inclusiv nu va putea lua parte la deliberare și nici la vot.
- (2) Asociatul care încalcă dispozițiile alin. (1) este răspunzător de daunele cauzate asociației dacă fără votul său nu s-ar fi putut obține majoritatea cerută.

Art. 22 Comitetul Director

- (1) Comitetul Director asigură punerea în executare a hotărârilor Adunării Generale. El poate fi alcătuit și din (se va completa) membrii astfel încât să reprezintate toate unitățile administrative

teritoriale membre în cadrul Asociației și rezolvă operativ toate problemele curente ale asociației.

- (2) În exercitarea competenței sale, Comitetul Director:
 - a) prezintă Adunării Generale raportul de activitate pe perioada anterioară, executarea bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli și proiectul programelor asociației;
 - b) încheie acte juridice în numele și pe seama asociației;
 - c) aprobă organigrama și politica de personal ale asociației;
 - d) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de Adunarea Generală.
- (3) Comitetul Director alege dintre membrii săi, prin vot secret, un președinte, un vicepreședinte și un secretar care vor asigura desfășurarea activității executive în conformitate cu prevederile legale și ale prezentului Statut.
- (4) Comitetul Director poate desemna una sau mai multe persoane de specialitate din cadrul executivului fiecărei autorități publice membre, pentru a exercita unele atribuții.
- (5) Comitetul Director se întrunește o dată la trei luni și ori de câte ori este necesar, la convocarea președintelui sau a vicepreședintelui, adoptând decizii documente cu votul a cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor săi;
- (6) Convocarea Comitetului Director se face cu cel puțin cinci zile înaintea ședințelor iar în situații care reclamă urgență cu cel puțin 2 zile. Convocarea se face în scris, de către președintele Comitetului Director, precizându-se ordinea de zi, data, ora și locul desfășurării ședinței;
- (7) Ședințele Comitetului Director sunt legal constituite dacă este prezentă majoritatea membrilor. Ședințele sunt conduse de președinte sau de vicepreședintele desemnat de acesta;
- (8) Deciziile luate de Comitetul Director se comunică și sunt obligatorii pentru toți membrii Asociației. Deciziile Comitetul Director se semnează de către președinte, iar în lipsa acestuia de către vicepreședinte. Lucrările Comitetul Director sunt consemnate în procese verbale și se semnează de către președinte și secretar. Acestea sunt întocmite prin grija secretariatului tehnic.
- (9) Comitetul Director exercită următoarele atribuții:
 - a) convoacă Adunarea Generală, propune ordinea de zi și asigură buna desfășurare a lucrărilor;
 - b) colaborează cu autoritățile publice centrale naționale și internaționale pentru asigurarea finanțării unor obiective de interes comun;
 - c) propune spre aprobare organelor deliberative ale membrilor asociații proiectarea, finanțarea și realizarea unor obiective de

interes comun și respectiv a cotei de participare la realizarea acestora;

- d) prezintă Adunării Generale raportul de activitate pe perioada anterioară, executarea bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli;
- e) încheie acte juridice în numele Asociației;
- f) aprobă organigrama asociației, după caz;
- g) adoptă declarații și face recomandări în probleme ce intră în competența sa;
- h) informează Adunarea Generală asupra problemelor ce apar în activitatea Asociației;
- i) îndeplinește orice atribuții stabilite de către adunarea Generală;
- j) stabilește prioritățile privind programele / oportunitățile de dezvoltare.

(10) Președintele Comitetului Director îndeplinește următoarele atribuții:

- a) conduce lucrările Adunării Generale;
- b) convoacă ședințele Comitetului Director și conduce lucrările acestuia;
- c) reprezintă asociația în legătură cu terți;
- d) semnează acte și documentele adoptate de organele Asociației;
- e) stabilește sarcini și îndrumarea activităților pentru membrii Comitetului Director;
- f) urmărește și asigură ducerea la îndeplinire a hotărârilor, deciziilor, altor documente și măsuri, stabilite de Adunarea Generală și de Comitetul Director;
- g) îndeplinește și alte sarcini în mod operativ până la întrunirea Comitetului Director.

Art. 23 Incompatibilități

- (1) Nu poate fi membru al Comitetului Director persoană care ocupă o funcție de conducere în cadrul unei instituții publice, dacă asociația respectivă are ca scop sprijinirea activității acelei instituții publice.
- (2) Dispozițiile art. 21 se aplică în mod corespunzător și membrilor Comitetului Director. Deciziile consiliului director, contrare legii, actului constitutiv sau statutului asociației pot fi atacate în justiție, în condițiile prevăzute la art. 20.

Art. 24 Controlul financiar

- (1) Controlul financiar intern al asociației este asigurat de o comisie de cenzori numită de Adunarea Generală din personalul de specialitate cu atribuții de audit, din unitățile teritoriale membre, pe o perioadă de 4 ani.

- (2) Comisia de Cenzori este alcătuită din 3 membrii din care unul este președintele Comisiei. Membrii Comitetului Director nu pot fi cenzori;
- (3) În realizarea competenței sale, comisia de cenzori:
 - a) verifică modul în care sunt administrate bunurile asociației;
 - b) întocmește rapoarte și le prezintă Adunării Generale;
 - c) poate participa la ședințele Comitetului Director fără drept de vot;
 - d) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în Statut sau stabilite de Adunarea Generală și de Comitetul Director.

Capitolul 7: Modificarea actului constitutiv și a statutului asociației

Art. 25 Modificarea actului constitutive și a statutului asociației se poate face în următoarele condiții

- (1) Modificarea actului constitutiv și/sau a statutului asociației se face prin înscrierea modificării în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa judecătorei în a cărei circumscripție teritorială își are sediul asociația, cu aplicarea corespunzătoare a prevederilor art. 8-12 din OG 26/2000.
- (2) Cererea de înscriere a modificării va fi însoțită de procesul-verbal al adunării generale, în formă autenticată, iar în cazul modificării sediului, de procesul-verbal al ședinței consiliului director, în formă autenticată, în situația prevăzută la art. 21 alin. 3 al OG 26/2000.
- (3) Demersurile pentru autentificarea procesului-verbal și înscrierea modificării se întreprind de consiliul director. Pentru efectuarea formalităților la notarul public nu este necesară prezența altor persoane decât aceea a membrilor consiliului director sau a unora dintre ei, desemnați de adunarea generală ori de consiliul director, după caz.
- (4) Mențiunea privitoare la schimbarea sediului se va opera, dacă este cazul, atât în Registrul asociațiilor și fundațiilor de la grefa judecătorei în a cărei circumscripție se află vechiul sediu, cât și în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa judecătorei în a cărei circumscripție se află noul sediu. În acest scop, o copie de pe încheierea prin care s-a dispus schimbarea sediului, va fi comunicată, din oficiu, judecătorei în circumscripția căreia asociația urmează să-și aibă noul sediu.

Capitolul 8: Dizolvarea Asociației

Art. 26 Asociația se dizolvă de drept prin:

- (1) realizarea sau, după caz, imposibilitatea realizării scopului pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;

- (2) imposibilitatea constituirii adunării generale sau a constituirii consiliului director în conformitate cu statutul asociației, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care, potrivit statutului, Adunarea Generală sau, după caz, consiliul director trebuia constituit;
- (3) Constatarea dizolvării se realizează prin hotărârea judecătoreiei în a cărei circumscripție se află sediul asociației, la cererea oricărei persoane interesate;
- (4) Asociația se dizolvă, prin hotărâre judecătorească, la cererea oricărei persoane interesate:
 - a) când scopul sau activitatea asociației a devenit ilicită sau contrară ordinii publice;
 - b) când realizarea scopului este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
 - c) când asociația urmărește un alt scop decât cel pentru care s-a constituit;
 - d) când asociația a devenit insolubilă;
 - e) în cazul prevăzut la art. 14 din OG 26/2000.
- (5) Instanța competentă este judecătoria în circumscripția căreia asociația își are sediul;
- (6) Asociația se poate dizolva și prin hotărârea Adunării Generale. În termen de 15 zile de la data ședinței de dizolvare, procesul-verbal, în formă autentică, se depune la judecătoria în a cărei circumscripție teritorială își are sediul, pentru a fi înscris în Registrul asociațiilor și fundațiilor;

Capitolul 9: Lichidarea Asociației

Art. 27 Lichidarea patrimoniului Asociației se realizează după cum urmează:

- (1) În cazurile de dizolvare prevăzute de art. 26 alin 4, lichidatorii vor fi numiți prin însăși hotărârea judecătorească.
- (2) În cazul dizolvării prevăzute de art. 26 alin. 6, lichidatorii vor fi numiți de către Adunarea Generală, sub sancțiunea lipsirii de efecte juridice a hotărârii de dizolvare.
- (3) În toate cazurile, mandatul consiliului director încetează o dată cu numirea lichidatorilor.
- (4) Lichidatorii vor putea fi persoane fizice sau persoane juridice. Reprezentanții permanenți - persoane fizice ale persoanei juridice lichidatoare - trebuie să fie lichidatori autorizați, în condițiile legii.
- (5) Imediat după intrarea lor în funcție, lichidatorii vor face inventarul și vor încheia un bilanț care să constate situația exactă a activului și pasivului asociației;
- (6) Lichidatorii sunt obligați să primească și să păstreze registrele și orice alte acte ale asociației. De asemenea, ei vor ține un registru cu toate operațiunile lichidării în ordinea datei acestora.

- (7) Lichidatorii își îndeplinesc mandatul sub controlul cenzorilor;
- (8) Lichidatorii sunt obligați să continue operațiunile juridice în curs, să încaseze creanțele, să plătească creditorii și, dacă numerarul este insuficient, să transforme și restul activului în bani, procedând la vânzarea prin licitație publică a bunurilor mobile și imobile.
- (9) Atât față de asociație sau fundație, cât și față de asociați sau, după caz, fondatori, lichidatorii sunt supuși regulilor mandatului.
- (10) După terminarea lichidării, lichidatorii sunt obligați ca în termen de două luni să depună bilanțul, registrul jurnal și un memorandum, declarând operațiunile de lichidare la Registrul asociațiilor și fundațiilor al judecătoriei în a cărei circumscripție teritorială își are sediul asociația.
- (11) Lichidatorii sunt obligați să îndeplinească toate procedurile pentru publicarea lichidării și radierea asociației sau fundației din Registrul asociațiilor și fundațiilor.
- (12) După terminarea lichidării, lichidatorii trebuie să ceară radierea asociației din Registrul asociațiilor și fundațiilor.
- (13) Asociația încetează a avea ființă la data radierii din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

Capitolul 10: Dispoziții Finale

Art. 28 Asociației astfel constituite potrivit prezentului Statut îi sunt aplicabile prevederile legii civile, OG nr. 26/2000 cu privire la persoane fizice și juridice și OG 37/2003 pentru modificare și completarea OG nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații. Se completează cu prevederile legale apărute ulterior înregistrării prezentei asociații.

Prezentul Statut a fost Adoptat în adunarea generală a Asociației din data de (se completează) desfășurată la (se va completa).

Anexa 1: Definirea zonei metropolitane

Zona metropolitană reprezintă suprafața definită prin PATN și PATJ ca fiind urbană sau rurală, cu Planuri Urbanistice Generale proprii și formată din unitățile administrativ-teritoriale municipii, orașe și comune (se vor lista). Intre aceste localități există sau se stabilesc, în anumite împrejurări sau condiții, relații sau se întreprind acțiuni de interes public comun, în domeniul socio-economic, infrastructurii, a serviciilor publice și a protecției mediului.

În sensul prezentului Statut, prin expresia colectivități sau autorități locale se înțelege: colectivitățile, autoritățile sau organismele care exercită funcții locale care se angajează să faciliteze și să promoveze cooperarea între colectivitățile și autoritățile teritoriale aflate sub jurisdicția lor.

Anexa 2: Domenii de cooperare

Pe baza caracteristicilor demografice (structura vârstei și puterea economică a populației), a densităților, a tipului de locuire, a relațiilor dintre locurile de muncă și locuințe, prin prisma costurilor de trafic și de mediu, a posibilităților de localizare a noilor entități economice (locuințe și activități productive) și a aspectelor de mediu analizate în cadrul PATZ, consiliile locale pot coopera în cadrul regiunii metropolitane în următoarele domenii:

Forme teritoriale de dezvoltare

Consiliile locale vor decide asupra dezvoltării teritoriale în condițiile coordonării cu planurile de amenajare a teritoriului național și județean, hotărând ca viitorul zonei metropolitane să se dezvolte urmărind dezvoltarea municipiului și a localităților învecinate în unul dintre următoarele modele:

- Dezvoltarea unui teritoriu metropolitan prin dezvoltarea nucleului central, și realizarea unei continuități teritoriale între localități;
- Dezvoltarea unui teritoriu metropolitan conținând funcțiuni dispersate în fiecare din localități;
- Dezvoltarea unui teritoriu metropolitan prin dezvoltarea localităților suburbane municipiului ca centre cu caracter secundar;
- Dezvoltarea unui teritoriu metropolitan dezvoltat linear pe coridoare de dezvoltare între localități.

Locuințe

Consiliile locale vor planifica dezvoltarea sectorului de locuințe prin realizarea următoarelor activități:

- Identificarea tipurilor de locuințe existente
- Evaluarea solicitărilor privind locuirea comunității, din punct de vedere cantitativ și calitativ
- Evaluarea capacității de plată a grupurilor sociale din zona metropolitană
- Identificarea politicilor existente privind locuințele
- Alegerea formelor de realizare a locuințelor din punct de vedere instituțional

Dezvoltare economică

Municipiul de rang 0 și 1 reprezintă sursa de dezvoltare economică a zonei metropolitane. Domeniul de cooperare în sectorul economic este legat de optimizarea creșterii și diversificarea activităților economice a zonei metropolitane luând în considerație următoarele criterii:

- Beneficiile generate de municipiu comunelor învecinate în scopul dezvoltării economice prin oferta de servicii publice, infrastructură;
- Formarea forței de muncă existentă în zonă;
- Creșterea numărului de activități economice legal înregistrate;
- Impactul migrației dinspre comune către municipiu, măsurat prin costuri de transport și de mediu;

Infrastructură-investiții și întreținerea acesteia

În scopul creșterii competitivității teritoriului metropolitan, unitățile administrativ teritoriale participante, ca entități de producție de bunuri și servicii publice, vor dezvolta și întreține:

- Drumurile, podurile și lucrările de artă aferente acestora;
- Rețelele de apă, canalizare, termoficare, electricitate, telefonie;
- Gazul natural;
- Transportul public;
- Educația și cultura, sport;
- Sănătatea, servicii sociale;
- Managementul deșeurilor;
- Pompierii;
- Siguranța cetățenilor;
- Alte servicii specifice.

Finanțarea serviciilor publice

Consiliile locale din zona metropolitană își vor coordona politicile fiscale și de valorificare a bunurilor publice și private.

Managementul terenului

Consiliile locale vor decide potrivit legii asupra politicilor locale privind valoarea terenului și a impozitului pe acesta, în contextul competiției regionale de atragere de investiții cu coeficient de multiplicare sporit, concentrându-se pe realizarea următoarelor activități:

- Activitățile de înregistrare a titlurilor de proprietate;
- Activitățile de identificare și evaluare a terenurilor;
- Elaborarea de politici specifice privind terenul neocupat cu clădiri;
- Idem pentru crearea de centuri verzi de protecție;
- Analiza economică prin care se propun valori de POT și CUT prin regulamentele de urbanism;
- Analiza de fundamentare a taxelor/ tarifelor de folosire a terenului.

Modul de utilizare a terenului

Pentru coordonarea activităților de producție, distribuție și consum în zona metropolitană și pentru promovarea unei utilizări eficiente a terenului, consiliile locale vor elabora planuri de zonare funcțională a teritoriului metropolitan în concordanță cu documentațiile PATN, PATJ și PUG aprobate, urmărindu-se:

- Delimitarea zonei metropolitane;
- Zonarea teritoriului metropolitan pe tipuri de activități (destinație, utilizare);
- Prevenirea calamităților naturale sau ameliorarea unor condiții de mediu;

- Determinarea capacității de utilizare a terenului prin utilizarea în cadrul regulamentelor de urbanism a densităților de locuire și a condițiilor de parcelare;
- Stabilirea condițiilor privind conservarea zonelor cu valoare de patrimoniu.

Politici energetice

Coordonarea activităților de producție, distribuție și consum în zona metropolitană implică formularea la nivelul consiliilor locale a unui plan comun privind adaptarea situației energetice la condițiile existente. În acest sens vor fi elaborate planuri prin care vor fi coordonate următoarele aspecte:

- Modul de realizare a rețelei de transport ;
- Modul de distribuție a utilităților publice;
- Modul de proiectare a clădirilor din punct de vedere al conservării energiei;
- Identificarea de resurse alternative (dacă este cazul).

Mediu înconjurător

Consiliile locale din zona metropolitană vor identifica problemele de mediu existente, persoanele fizice sau juridice răspunzătoare pentru generarea acestor probleme și vor dezvolta planul de acțiune, cu contribuția programului Agenda 21 a municipiului București la nivel metropolitan, în condițiile unei prognoze de creștere demografică și economică susținută de bugetele locale, urmărind următoarele capitole:

- Promovarea măsurilor de prevenire a deteriorării mediului în scopul protejării sănătății și a îmbunătățirii condițiilor de locuire;
- Prezervarea calităților mediului înconjurător în acord cu caracteristicile naturale existente;
- Folosirea unui sistem de evaluare a impactului asupra mediului pentru investiții.

Organizare instituțională și dezvoltarea resurselor umane

Consiliile locale din zona metropolitană își vor organiza activitatea de operaționalizare a planurilor de dezvoltare și de monitorizare urmărind următoarele domenii:

- a. Aplicarea planului de dezvoltare
 - Coordonarea cu consiliul județean
 - Condițiile de coordonare cu PATJ și PUG al fiecărei localități
 - Condiții de coordonare cu politica fiscală a localităților
- b. Comunicarea
 - Implicarea populației pe parcursul elaborării planurilor de dezvoltare;
 - Comunicarea condițiilor de aprobare a planurilor și de schimbare a conținutului acestora;

- Realizarea unei bănci de date la nivel metropolitan și stabilirea condițiilor de administrare.
- c. Marketing funcțional al zonei metropolitane;
 - Promovarea investițiilor;
 - Promovarea resurselor locale;
 - Promovarea imaginii zonei metropolitane.
- d. Perfecționarea personalului primăriilor
 - Organizarea planului de pregătire comun pentru problemele specifice localităților din zona metropolitană.

Elemente caracteristice locale

Consiliile locale au libertatea ca în planurile de dezvoltare să includă aspecte care definesc caracteristici proprii Asociației.